

3.1.1 禁用一次性產品

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表(三級、四級機關)

單位全銜：市立新興國中

所屬二級機關：臺南市政府環境保護局

單位機關代碼：213515

申報年月：113年10月

申報時間：113年11月20日 07:50

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

業務承辦人姓名*	黃靖中	業務主管姓名*	江松霖
業務承辦人職稱*	體育衛生組長	業務主管職稱*	學務主任
業務承辦人電話*	06-2633171 #121	業務主管電話*	06-2633171 #120
業務承辦人手機		業務主管信箱*	tnslwang@gmail.com
業務承辦人信箱*	nikkin1016@tn.edu.tw		
辦理實體場次項目數(供餐或不使用包裝水、紙杯)	不使用包裝水、紙杯(人次)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用一次用產品之情形 無法配合之主要原因 因訂購數量無法配合(場次) 因收送時間無法配合(場次) 因辦理地點無法配合(場次) 因其他原因無法配合(場次)
會議	0	0	0
訓練	0	0	0
活動	0	0	0
總計	0	0	0

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表(三級、四級機關)

單位全銜：市立新興國中

所屬二級機關：臺南市政府環境保護局

單位機關代碼：213515

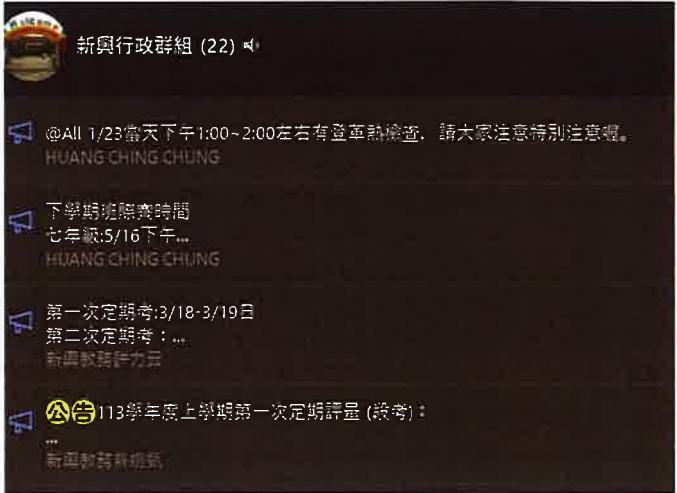
申報年月：113年11月

申報時間：113年12月22日 21:55

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

業務承辦人姓名*	黃靖中	業務主管姓名*	高鵠泰
業務承辦人職稱*	體育衛生組長	業務主管職稱*	學務主任
業務承辦人電話*	06-2633171 #121	業務主管電話*	06-2633171 #120
業務承辦人手機		業務主管信箱*	tnslwang@gmail.com
業務承辦人信箱*	nikkin1016@tn.edu.tw		
辦理實體場次項目數(供餐或不使用包裝水、紙杯)	不使用包裝水、紙杯(人次)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用一次用產品之情形 無法配合之主要原因 因訂購數量無法配合(場次) 因收送時間無法配合(場次) 因辦理地點無法配合(場次) 因其他原因無法配合(場次)
會議	0	0	0
訓練	0	0	0
活動	0	0	0
總計	0	0	0

3.1.2 連續推動省紙策略，並有成果者

學校省紙作法	
臺南市新興國中行政教學文書作業省紙作業實施辦法 一、 依據環境教育法辦理。 二、 主辦單位：學務處 三、 協辦單位：教務處、輔導室、總務處 四、 省紙措施： 1. 使用電子文件。 2. 各辦公室文件以雙面列印，同時實行回收紙張再利用。 3. 重要訊息及公告上校網公告，並且建立各項 LINE 群組，以利傳遞訊息。 4. 各項會議資料電子化，由需要者自行列印。 5. 不可利用之紙張，進行回收工作。 6. 各項宣導利用電子設備進行顯示，減少紙張使用。 7. 各項會議通知不使用紙本列印，以電子形式通知。 五、 本辦法經校務會議通過後，公布實施之，修正後亦同。	
不可使用紙張回收	可利用紙重複使用
	
各項會議宣導無紙化	以通訊軟體進行各項公告
	

3.1.3 資源回收-落實資源回收並有績效者

資源回收實況



資源回收統計

日期	113.5	名稱	新興國中	
項 目	數量 (kg)	單價 (元)	總價 (元)	
廢 紙	75	2	150	
紙容器	40	3	120	
環保瓶	45	2	90	
廢鐵罐	4	2	8	
廢塑膠	12	1	12	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
		合計	380	



3.1.3 推動各種資源再利用策略與制度，具有績效者。

衣物回收



衣物回收



電池回收

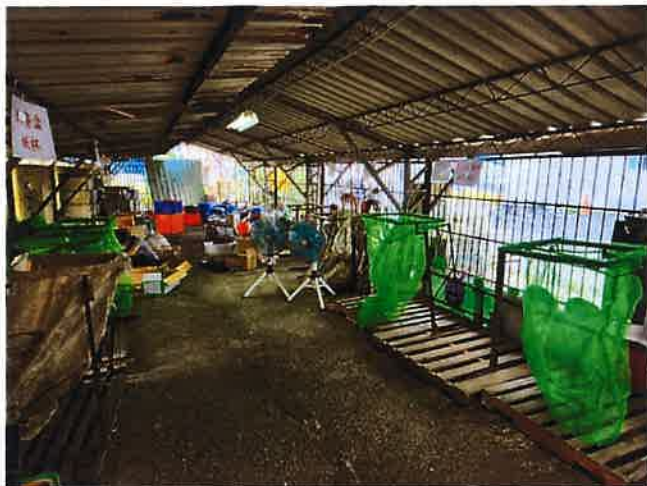


書本回收



3.1.3 設置資源回收室

資源回收室設置



資源回收室設置



資源回收室設置



資源回收室設置



3.2.1 落葉或廚餘再利用

落葉區設置



以學校落葉區之廢棄植物進行手工藝



以學校落葉區之廢棄植物進行手工藝



以學校落葉區之廢棄植物進行手工藝



以學校落葉區之廢棄植物進行手工藝成品

以學校落葉區之廢棄植物進行手工藝實況



3.2.2 其他創新作為

利用廢棄木頭製作聖誕樹



二手商品愛心義賣



二手商品愛心義賣



