



臺南市立和順國民中學

108 學年度第二學期期初

校務會議報告資料

中華民國 109 年 2 月 24 日

彙整單位：總務處

臺南市立和順國民中學 108 學年度第二學期期初 校務會議程序暨時間配當表

議 程	使用時間
一、會議開始(頒獎)	8:00
二、主席致詞.....	8:00~8:15
校長室報告.....	
三、家長會長暨來賓致詞	8:15~8:20
四、提案討論	無
五、討論 108 學年度第二學期行事曆.....	P1-P1
六、各處室工作報告	8:20~9:30
(一)教務處報告資料	P2-P11
(二)學務處報告資料	P12-P25
(三)輔導處報告資料	P26-P28
(四)總務室報告資料	P29-P30
(五)人事室報告資料	P31-P31
(六)會計室報告資料	P32-P34
(七)教師會報告資料	P35
七、臨時動議	9:30~9:50
八、主席結論	9:50~10:00
九、散會	10:00

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導室	備 註
	1	23	24	25	26	27	28	29	2/25開學日	友善校園週 2/25幹部訓練 2/27畢業影片素材照片及畢冊三頁稿交稿	飲水機檢修 校園除草	2/27九年級技藝課程行前說明會	2/24中報暨高關懷個案專案會議 2/28(五)和平紀念日放假一天
3	2	1	2	3	4	5	6	7	3/2第八節輔導課開始 3/2九年級適性宣導(56) 3/2第八節學期補考日 3/4九年級第三次複習考(南)			3/2九年級技藝課程開始上課 3/7親職教育日	3/2期初課發會 3/2期初特殊教育推行委員會 3/7期初IEP會議
	3	8	9	10	11	12	13	14		3/9社團開始	防災演練		
	4	15	16	17	18	19	20	21	3/17學習扶助開始	3/17畢冊交稿截止	電梯檢修		
	5	22	23	24	25	26	27	28	3/28新生報到日	3/23八年級健康促進宣導			3/27中報暨高關懷個案專案會議
	6	29	30	31	1	2	3	4				3/30七八年級性別平等教育 宣導	4/1導師會報 4/2-4/5兒童節清明節
4	7	5	6	7	8	9	10	11	4/8~12第二次志願試選填				
	8	12	13	14	15	16	17	18	4/13~14第一次段考(第八節暫停)	4/17壁報比賽交稿截止	段考周	4/13九年級技藝課程暫停	
	9	19	20	21	22	23	24	25		4/20七年級2000公尺團體跑	校園除草	4/20八年級生涯發展教育(職場達人) 宣導	4/24中報暨高關懷個案專案會議
	10	26	27	28	29	30	1	2	4/28~29九年級第四次複習考(南) 5/2市長盃語文競賽(原民語)	4/27 八年級2400公尺團體跑	飲水機檢修		
	11	3	4	5	6	7	8	9	5/3市長盃語文競賽 5/4-8變更就學區申請 5/4-6校內語文競賽	5/4 環境教育(全校學生及教職員)	安南總會母親節活動		5/6導師會報
5	12	10	11	12	13	14	15	16	5/15九年級第八節暫停5/16~17會考	5/11七年級主廚烹飪比賽			
	13	17	18	19	20	21	22	23				5/18九年級技藝課程暫停 5/22九年級技藝課程上課	5/18期中課發會
	14	24	25	26	27	28	29	30	5/26~27第二次段考(第八節暫停)		段考周	5/28-29九年級入班宣導	5/29中報暨高關懷個案專案會議
	15	31	1	2	3	4	5	6	6/1八年級實驗技能競賽 6/5寄發會考成績單	6/1七年級游泳課開始 6/1七年級健康促進宣導 6/1 九年級3000公尺路跑	電梯檢修	6/5心鏡出刊	6/3導師會報
6	16	7	8	9	10	11	12	13	6/8九年級補考(暫定) 6/9~10七八年級作業抽查	6/8八年級直笛比賽 6/8九年級班際排球賽			
	17	14	15	16	17	18	19	20	6/17~21九年級正式選填志願 6/20第八節暫停	6/15九年級班際排球賽	校園除草	6/15九年級技藝課程最後一次上課	6/20補6/26上班上課
	18	21	22	23	24	25	26	27	6/23九年級第八節最後一次上課 6/23~24免試入學報名 6/24畢業典禮	6/22本週游泳課暫停 6/22畢業典禮彩排 6/22八年級班際羽球賽開始	畢業周		6/23認輔工作檢討會 6/24中報暨高關懷個案專案會議 6/25(四)端午節放假一天 6/26彈性放假
	19	28	29	30	1	2	3	4		6/29游泳課最後一週 6/29社團結束 7/3八年級班際羽球賽結束			7/1導師會報 6/29期末課發會暨109學年度課程計畫通過會議 6/29期末特推會
	20	5	6	7	8	9	10	11	7/8第八節最後一次上課 7/8學習扶助結束 7/9~10第三次段考		課桌椅檢修 期末敬師餐會(暫定)		
7	21	12	13	14	15	16	17	18	7/14休業式 7/15教師備課日				7/14中報暨高關懷個案專案會議
	暑1	19	20	21	22	23	24	25	7/20暑期輔導(第一周)	7/24三好校園音樂成果發表會(暫定)	電氣設備檢修		
	暑2	26	27	28	29	30	31	1	7/27暑期輔導(第二周)				
8	暑3	2	3	4	5	6	7	8	8/3暑期輔導(第三周) 8/7全校返校日		校園除草		
	暑4	9	10	11	12	13	14	15					
	暑5	16	17	18	19	20	21	22			飲水機檢修		
	暑6	23	24	25	26	27	28	29	8/27~8/28新生始業輔導 8/28全校返校日				8/28校務會議
	暑7	30	31						8/31開學日(暫訂)				

臺南市立和順國中 108 學年度第二學期期初校務會議教務處報告資料

教務處 108 學年度第二學期工作重點

一、完成 109 學年度彈性課程計畫

1. 109 學年度共計有兩個年級實施新課綱。
2. 請圖書推動教師、社會領域完成這學期彈性課程檢視與修正，提出 109 學年度七年級彈性課程計畫。
3. 請英語領域、數學領域、自然領域完成 109 學年度八年級彈性課程計畫。
4. 彈性課程設計團隊若需專家學者諮詢，或需增能研習，也請向教務處提出，全力配合。

二、科技中心完工，陸續辦理各項研習與體驗活動，鼓勵師生參加

1. 科技中心第一期設備與中心規劃將於 2/25 完工，歡迎教師參觀。
2. 陸續會辦理相關研習，公告於學校網站或本校科技中心粉絲頁，請老師們踴躍參加，若辦理學生場體驗，也請鼓勵學生多多參與。

三、持續推動學習扶助，協助學習弱勢學生

1. 教育部已設置因材網，作為推動學習扶助平台，希望老師們多多使用。
2. 教師請選擇使用教育雲帳號登錄，進入台南市 OpenID 系統。
3. 學生請使用一般登入，目前設定帳號為學生學號，密碼為其身分證字號。
4. 因材網網址：<https://adl.edu.tw/>



四、素養導向評量的命題：

1. 原定備課日安排師資為各領域增能，但因疫情關係暫停，請各領域召集人於本學期安排社群研習，針對各領域素養導向評量的命題邀請學者、專家或老師到校來分享。
2. 各領域出題教師應於本學期段考紙本命題中將素養導向命題放入段考測驗中，題數與配分應大於各領域決定配分比例。另，將素養導向教學命題題號、配分紀錄在雙向細目表中(新修正之雙向細目表已放教學組的共用資料夾)
3. 段考未實施紙筆測驗之領域，也應配合新課綱，在設計學習單或作業時，將素養導向的精神融入。

五、108 學年度第一學期課程評鑑工作：

1. 表格部分再轉知各領域。
2. 請於社群運作時盡快完成第一學期的評鑑與第二學期課程準備工作。

六、持續 108 學年度第二學期公開觀課：

1. 請各領域於 3/9(一)前繳交公開觀課時間表，以利公告學校網站。
2. 七年級各領域負責一份素養導向教學教案設計簡案，請公開觀課教師在繳交公開觀課資料時一併繳交。

教務處宣導事項

一、再次重申課堂趴睡狀況：

1. 上課時若有同學嚴重趴睡，請務必立即處理，同學若有態度不佳、態度惡劣狀況導致課務無法進行，請通知學務處或教務處前往處理，勿放任學生。巡堂時已發現部分班級、部分老師的課堂會有此狀況。(甚至會有老師在講台前方，全班睡成一片的狀況)
2. 班級課堂小考、平時考若有同學已寫完考卷，請勿讓學生趴睡，巡堂時有發現很誇張的班級，請任課老師注意，可以讓同學將考卷闔上，拿出課本或講義利用時間念書，以免造成課堂睡成一片的狀況。
3. 段考或複習考，若班上同學考完試趴在桌上睡覺嚴重時，也請監考老師適時提醒。

二、段考或複習考的監考時間，請監考老師勿帶筆電進教室使用，隨時注意學生考試狀況，上學期有多起作弊情形。

三、109 年會考範圍修正，請參照附件一，請各領域在第一次段考 4/13~14 前完成所有會考進度，預計三年級菁英班在段考後抽離自修。會考未考的進度再於會考後上課。

四、會考後離畢業典禮還有很長一段時間，請大家共體時艱，正常教學，勿借課打球或從事非教學活動之課程，避免影響其他年級的課程進行。

五、配合防疫措施，請各專科教室負責教師，務必常常進行教學用具、桌面消毒工作。教育部已公布因應新型冠狀病毒 COVID-19(武漢肺炎) 停課復課補課及輔導處理原則，請參照附件二，希望大家一起平安度過。

六、近期內，二三年級數位電視即將安裝，屆時再通知各班配合施工事宜。

校長遴選事宜

- 一、依據 109 年 1 月 2 日修正臺南市立國民中小學校長遴選委員會設置及作業要點第十條，校長出缺之學校應協同家長會召開校務發展會議審議學校特色、需求及待解決問題及未來發展方向，依實敘寫學校需求建議書，並檢附校務發展會議主席及教師、家長代表共同聯名簽署掃描檔，其中教師及家長代表由校務發展會議上推舉之，於出缺名單公布後七日內，由人事人員上傳至本局校長遴選專區網站；並得提送校長人選建議名單（名單依姓氏筆劃順序，人選至少三名，名單不上網公告）或不予提送。校務發展會議由學校兼任行政職務教師及職員工、未兼任行政職務教師（教師不含代理、代課教師）、學校家長會推薦代表各占三分之一組成召開。其中任一性別成員應佔代表總額人數三分之一以上。

二、本校今年校長屆滿四年，開學後即將召開校務發展會議，協助各項遴選事宜。目前校務發展會議委員會預計組成 15 名，含五名行政人員(教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、職員工代表一名)、五名教師代表(各年級級導三名、專任代表一名、教師會代表一名)、家長會代表五名。對於委員會組成如有意見，請於校務會議中提出。

教學組

一、班級課表與教師課表

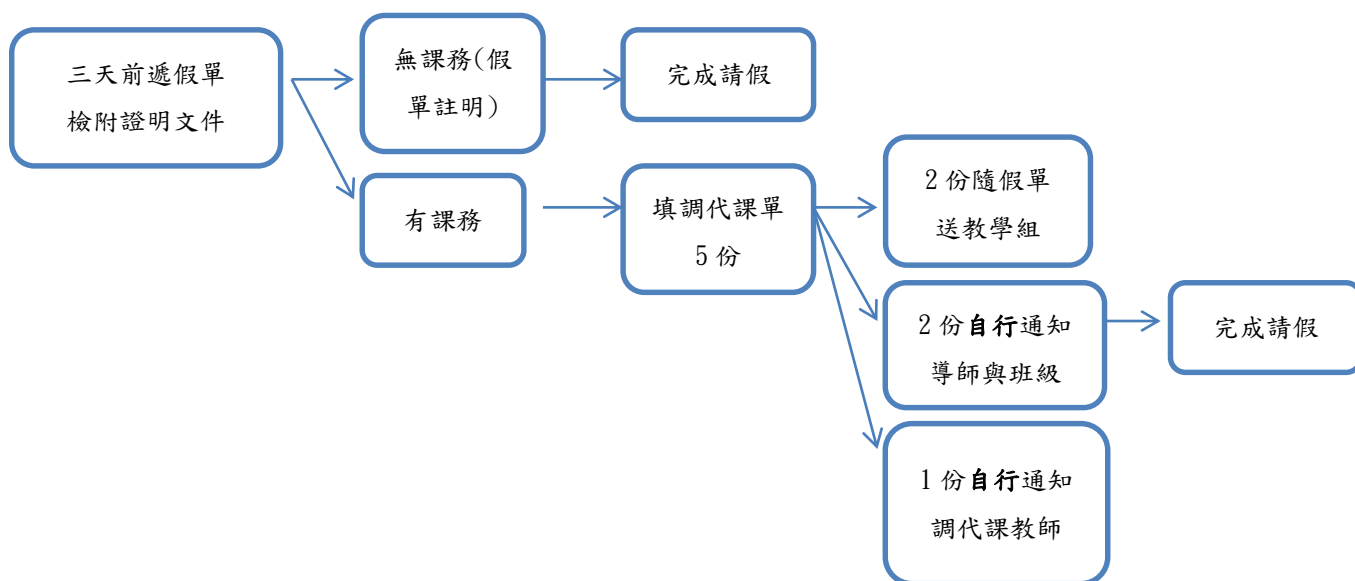
1. 開學 **第一週 (2/25~27)**，請依照教學組公布的課表上課。
2. 若老師們因個別需求自行調課，請於 **2/26 (三)中午 12:00 前**將調課結果通知教學組，逾時恕無法受理。(請調課教師在課表上註記調課情形並雙方簽名)
3. 兼課設定以配課為原則，若欲更動兼課設定，請直接於課表上註記並簽名，並於 **2/26 (三)中午 12:00 前**將更動結果交給教學組，逾時恕無法受理。
4. 各班體育課因場地限制已作設定，**請勿調動體育課以及七年級健教課、童軍課！**
(本學期游泳課時間：6/1-6/19、6/29-7/3，此四週請七年級依更動課表上課)
5. **七年級資訊與生活科技課**上下學期對開，場地限制已作設定，**請勿調動！**
6. 配合輔導室資源班部分組別優先排課需求：
 - (1) 703、707 兩個班級的英語、數學兩科排在同一時段。請任教此兩班之英語、數學老師只能在此兩科共同時段互調，不能與其他科互調。
 - (2) 801、802、804 三個班級的英語、數學兩科排在同一時段。請任教此三班之英語、數學老師只能在此兩科共同時段互調，不能與其他科互調。
 - (3) 901、904 兩個班級的數學排在同一時段。請任教此兩班之數學老師不能與其他科互調。
7. 「生命教育工作坊」共同不排課時間：星期五第四節。
8. 教學組彙整調課結果後，將於 **2/27 (四) 公布調整之後確定的教師與班級課表，並於 3/2(一)開始實施。**(無異動者不重新發放)
9. 「排課軟體」放在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請自行複製使用；俟課表確定後，請於 3/2 (一)複製「正式版」之排課軟體。
10. 請老師們在上課 **5 分鐘內到達教室**，並請依照課表課程上課，**第八節請勿上進度。**
11. **3/2 (一)**因社團尚未完成選課，有 4 個 (701.705.708.803) 配到特殊社團的班級，請導師協助代課，感謝。
12. 請代課老師儘量出席領域會議，也請各領域召集人將開會決議事項轉知代課老師。

二、調代課課務處理

(一) 公假(學校指派)

三天前遞出請假單及核准公文影本(若因公文延誤請先口頭知會教學組再補公文)，有排代或調課需求請於假單明列課務(無課務或自行調代課請於假單勾選)。

(二) 公假(學校同意自行參加但課務自理)或事病假



宣導事項：

1. 教師公假或臨時病假，所遺課務請老師協助代課。
2. 任何調動課務情形，不論是否請假，一定要將調代課單 2 份送教務處教學組備查，請勿私下調代課，以確保自身權益。
3. 代課教師若有請假課務調整，亦請依上列程序完成課務安排。

三、研習申辦

1. 「研習辦理申請表」、「社群運作紀錄表」、「講師鐘點費印領清冊」之空白表格已放置【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請老師們自行下載使用。
2. 請至少於研習「前一週」，將「研習辦理申請表」交給教學組。
3. 請自行通知「研習對象」上學習護照報名。
4. 請於研習後「二日內」，將簽到表、社群運作紀錄表、研習資料之書面與電子檔交給教學組。(若有講師鐘點費印領清冊請一併繳回，以利作業)
5. 教學組會依繳回之簽到表與相關資料核發研習時數。

四、研習參加

1. 各類自由參加之研習，若公告在校內網站上，可公假前往，但課務自理，並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。
2. 若欲參加非學校公告之研習，請先填寫「教師參加研習申請表」，呈上級核可後，附上「報名資料」才可以公假辦理，但課務自理。並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。(「申請表」與「回饋單」放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】)
3. 第二學期各領域須參加分區到校諮詢研習如下表，公文未到，若有修正再另行通知領域。

領 域	日 期	地 點
藝術領域	3/18 上午	海佃國中
健體領域	6/17 下午	安順國中
社會領域	5/28 上午	安南國中
自然領域	4/23 下午	海佃國中
數學領域(環境海洋議題)	5/26 上午	土城高中
國文領域(本土語)	5/26 下午	安順國中
藝術領域(人權議題)	4/22 上午	安平國中
自然領域(性平議題)	6/18 下午	安南國中
社會領域(生命教育)	3/19 上午	和順國中

五、各領域開學注意事項（請各領域召集人留意）

（一）領域會議&社群運作

1. 「領域會議紀錄」：

- (1)空白表格放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請召集人自行下載使用。
- (2)會議後請交「領域會議紀錄表」與「簽到表」之「電子檔」與「書面資料」予教學組。

（請國、英、數、自、社、藝文、健體、綜合、科技領域召集人於3/6（五）前召開領域會議，並請於3/9（一）放學前將各科命題範圍、命題教師、審題教師打字完畢，將資料回傳至【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/108-2 各領域段考範圍、命題、審題】（空白表亦於同處下載）。)

2. 「社群運作紀錄」：含研習、公開授課、主題討論，每學期至少三次。

- (1)研習：詳見「研習申辦」，每學期一場，每場經費上限2小時。

（至少一場為「素養導向教學研習」）

(2)公開授課：

- a. 含一次在社群運作中(社群全體教師都應參加)，以七年級任課教師優先，配合新課綱實施素養導向教學課程，繳交簡案與備觀議課紀錄表。【詳10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/和順國中公開授課計畫.表件】
- b. 其他場次一人授課，應有兩人以上觀課，請各領召協助領域教師安排觀課人數，繳交備觀議課紀錄表。
- c. 上下學期平均分配公開觀課場次，請各領域領召規劃好下學期時程後於3/9（一）前送至教務處彙整，3月中公告。

- (3) 社群運作後請繳交「社群運作紀錄表」與「簽到表」之「書面資料」與「電子檔」予教學組。「電子檔」部分請以資料夾（名稱請寫「1090000○○科社群運作—主題名稱」）繳交至教學組行政共用資料夾。

（二）本學期訂於109/6/9-10 進行作業抽查(七年級生物、八年級理化；七八年級歷、地、公)，請自然、社會領域討論各年級作業抽查項目、抽查範圍並統一標準。

- (三)段考命題教師請於考試前一星期（確定時間會再告知）將試題卷（含答案）、補考卷（含答案）與雙向細目表(新版)、試題審查記錄表紙本一起送至教務處教學組(英語、藝文領域請附上聽力檔)；並請於「段考後一週內」，將試題卷與雙向細目表之電子檔上

傳學校網頁。

六、108 學年度校內語文競賽

1. 本學年度校內語文競賽訂於 5/4-6 舉行，請國文、英語領域召集人於期初領域會議中推派各項比賽的「評審老師」。為利後續報名、抽題與培訓等相關事宜，請召集人於3/9（一）前繳交各項比賽「評審老師名單」。
2. 國文領域語文競賽命題老師，請於4/1（三）前將試題交至教學組。
3. 預定 3/16（一）發給各班語文競賽實施辦法及報名表。

附件一

【臺師大心測中心新聞稿】： 109 年國中教育會考考試範圍調整說明

發布日期：109 年 2 月 6 日

發稿單位：臺師大心測中心

承辦人：蔡逸凡組長

電話：02-7749-8229

E-mail：ifantsai@rcpet.ntnu.edu.tw

新聞聯絡人：陳柏熹主任 02-7749-3766

曾芬蘭副主任 02-7749-8252

- 一、依據中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 2 日決議，為維護師生健康，決定將高級中等以下學校 108 學年度第 2 學期開學日延後 2 週至 2 月 25 日。109 年國中教育會考考試日程維持不變(5 月 16、17 日)，考試範圍配合縮減調整。
- 二、除原一至五冊為考試範圍外，本中心經檢視各版本教科書第六冊之單元，併同考量各校教學進度差異及疫情發展之不確定性因素，109 年國中教育會考調整各考科第六冊教科書納入考試範圍內容如下表。
- 三、表中僅規範 109 年國中教育會考第六冊考試範圍，本中心亦會落實試題之教科書版本檢核作業，以確保試題評量的知識或概念，在各版本教科書考試範圍內的學習內容皆有提及。

考科	納入考試範圍的第六冊教科書內容	
國文科	翰林、康軒、南一	第 1 至 7 課。
英語科	翰林、康軒、南一	第 1 至 4 課。 試題使用單字依據國民中小學最基本之 1,200 字詞。
數學科	翰林、康軒、南一	1. 二次函數，3. 統計與機率
社會科	翰林	【第一篇】1. 非洲， 2. 大洋洲與兩極地區
		【第二篇】1. 19 世紀的民族主義與文化發展， 2. 新帝國主義與第一次世界大戰
		【第三篇】1. 全球化下的多元文化， 2. 科技發展
	康軒	【第一單元】1. 非洲， 2. 大洋洲與兩極地區
		【第二單元】1. 十九世紀的政治局勢與文藝發展，2. 從新帝國主義到第一次世界大戰
		【第三單元】1. 全球化下的資訊傳播與文化交流，2. 科技發展與科技倫理

	南一	【主題一】1. 非洲，2. 大洋洲與兩極地區
		【主題二】1. 十九世紀的民族主義與思潮，2. 第一次世界大戰
		【主題三】1. 全球化的資訊傳播與文化交流，2. 科技發展與科技倫理
自然科	翰林	1. 電流的熱效應與化學效應，3. 變化莫測的天氣
	康軒	1. 電的應用，3. 千變萬化的天氣
	南一	1. 電流的效應，3. 複雜多變的天氣

附件二

臺南市政府教育局所屬學校因應新型冠狀病毒 COVID-19(武漢肺炎) 停課復課補課及輔導處理原則

一、臺南市政府教育局(以下簡稱本局)為因應新型冠狀病毒 COVID-19(武漢肺炎)疫情，各級學校停課、復課後學生補課及輔導之運作，特訂定本處理原則。

二、各校停課標準：配合中央流行疫情指揮中心發布之相關規定辦理。

三、各校停(復)課補課實施原則

(一) 停課前

1. 由各校訂定停課後之復課及補課計畫。
2. 向全校師生及家長說明停課後之復課及補課相關作業事宜，並建立與師生及家長之聯絡管道及家長諮詢服務專線。

(二) 停課期間課業學習

1. 個別學生停課：
 - (1) 教師應為學生規劃停課期間學生在家自主學習之進度，或其他學習活動。
 - (2) 導師主動聯繫學生、輔導其在家自學及做好時間管理。學生若有任何課業問題，可藉由聯繫管道詢問導師並溝通。
 - (3) 導師每日主動關懷學生課業，告知當天家庭作業並了解前一天作業寫作情形，且提供每天班級相關訊息及聯絡簿內容。
2. 班級、全校停課：
 - (1) 教師於停課期間，仍應進行備課，設計教學單元及準備教學相關事宜。
 - (2) 停課期間導師應與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形。
 - (3) 學校應事先建立妥適之聯繫通報管道，遇停課期間，應每日充分掌握學生狀況，並依規定通報。
3. 停課期間，可鼓勵學生利用下列資源，或利用教學多媒體隨選視訊系統進行線上學習。
 - (1) 本局資訊中心學生線上自主學習網(<http://www.tn.edu.tw/hlearning/>)
 - (2) 教育部教育雲 (<https://cloud.edu.tw/>)。
 - (3) 教育部因材網 (<https://adl.edu.tw/>)。
 - (4) 國立教育資料館(<http://www.nioerar.edu.tw/>)。

(三) 復課後補課及輔導

1. 個別學生：

- (1) 學生返校後學校應予課業輔導。
- (2) 學校可安排輔導教師重建心理健康，避免同儕排擠標籤化。

2. 班級：

凡停課之班級，均應擇定時間到校補課。如可利用週三下午或假日(含週六、週日、一般假日等)，或正常上課後之課前、課後時間補課。

3. 全校：

全校停課者，由學校課程發展委員會決定彈性調整補課日期，分散於每週、假日或集中於寒、暑假補課。

4. 相關補課方式，由學校課程發展委員會在同時考量教師及學生作息與學生最佳學習效果之前提下，將居家學習進度與正式課程進度做結合，以減少補課困擾。

5. 調整上課時間或補課，相關措施應事先向家長說明，取得支持與配合。

6. 為維護學生身心健康，午休時間不排補課。於週六、週日連續辦理補課者，以擇一日補課為原則。

學務處期初報告

【防疫相關宣導】

- 一、 請班級妥善保管各項防疫物資，並遵照說明事項使用，並繳交防疫物資簽收單。◆請參考**附件**：臺南市立和順國中因應新型冠狀病毒防護作為及師生健康管理措施
- 二、 請各位導師於2/24(一)中午前完成全班同學旅遊史調查並將防疫調查表交回學務處。
- 三、 請隨時留意學生狀況，如有發燒、咳嗽等症狀請要求同學戴上口罩(若無口罩請至健康中心領取)，並盡速聯絡健康中心及家長。
- 四、 2/25(二)上午7:30~7:45進行班級打掃及消毒，導師請於會後至健康中心領取班級防疫物資。7:45進行朝會及防疫宣導。
- 五、 各班洗手台、廁所請擺放肥皂，肥皂用完請至學務處領取。
- 六、 請各班安排每周一次進行班級消毒工作。
- 七、 各辦公室均發給防疫物資一份，請各辦公室推派一位老師協助保管。
- 八、 每位同學發給一張「**給家長的一封信**」，請務必浮貼在聯絡簿上。

【午餐業務宣導】：轉知午餐執秘提醒事項，請導師協助宣導，謝謝。

一、班級用餐注意事項：

1. 盛飯前請確實用肥皂洗手，搓洗指縫，讓泡沫停留 30 秒，再沖洗乾淨。
2. 盛飯時請自行配戴口罩，並且不交談、不逗留，避免飛沫傳染。
3. 盛飯後儘速回自己座位安靜用餐，不共桌、不共食。

二、教師餐廳注意事項：

1. 進出餐廳請自主使用酒精消毒手部，並配戴口罩。
2. 盛飯前請確實使用肥皂洗手清潔。
3. 盛飯時請勿互相交談，避免飛沫傳染。
4. 用餐前後可多利用酒精擦拭桌面。

三、各班抬餐注意事項：

1. 抬餐前，請務必確實看清楚餐桶上的班級名牌，再行搬運；另外，請勿為了搬下方的餐桶，而隨意將上方餐桶疊放置隔壁班級，此舉易造成餐桶誤搬、混淆之情形。違規者將以班級整潔項目扣分。
2. 餐桶未送達班級前切勿嬉戲玩耍，或將餐桶蓋子掀開影響衛生。
3. 抬餐時，兩端位置保持水平，不能有高低不平的情況產生，以免湯汁溢出。如有湯汁溢出、打翻之情形，請隨即回到現場確實做好清理工作。
4. 請於12:40以前完成餐桶回收，逾時將以班級整潔項目扣分。

【生教組】

- 一、 新版值週導護資料如附件，有任何問題請與生教組聯繫。
- 二、 目前糾察隊尚缺人數，如學生有意願擔任糾察隊，請導師協助推荐。
- 三、 請各班派同學至哺乳室領取聯絡簿，若有無須領取者(轉學生)請將聯絡簿交回學務處。

【學生活動組】

一、2/25 (二)：幹部訓練。請導師當天協助提醒所有幹部務必準時參加訓練。

(上學期已發至各班)

二、七、八年級壁報比賽，4/17(五)中午前將作品交至學生活動組，完成後即可繳交。(辦法如附件)

三、5/11(一)第五、六節：七年級【和順主廚盃】烹飪比賽(比賽辦法另行公佈)

四、6/8 (一)第五、六節：八年級直笛比賽。(辦法如附件)

五、社團：

七、八年級 3/9(一)第七節社團正式上課。(社團上課時間 3/9~6/29)

六、九年級畢業紀念冊製作：

2/27(四)交三頁稿、畢業影片素材 10 張班級照片檔。

3/17(二)交完成稿。

【體育組】

1. 安順國中體適能檢測站，體適能檢測成績開學第一週會發放給同學。請各班導師督促學生盡可能達成體適能標準。
2. 本學期七年級游泳課程，預計 6/1 日至 7/3 日(上課四週，端午節當週不上課)實施。

附件一

臺南市立和順國中因應新型冠狀病毒防護作為及師生健康管理措施

一、防疫物資配發事項

1. 各班和辦公室配發防疫物資一組，各班防疫物資由衛生股長負責保管，各辦公室防疫物資由各辦公室推派一名教師保管，專科教室由負責教師保管。
2. **防疫物資分配：**
 - (1) 班級防疫物資：75%酒精一瓶+噴頭、漂白水一瓶、肥皂+皂盒一組、塑膠手套一副(消毒時使用)
 - (2) 專科教室防疫物資：75%酒精一瓶+噴頭、漂白水一瓶、肥皂+皂盒一組、塑膠手套一副(消毒時使用)
 - (3) 處室防疫物資：耳溫槍一支、75%酒精一瓶+噴頭、漂白水一瓶、肥皂+皂盒一組、塑膠手套一副(消毒時使用)、海綿球一包(消毒耳溫槍用)
3. 酒精、漂白水、肥皂、海綿球等防疫物資使用完畢，請管理者至健康中心領取並登錄於「臺南市防疫物資使用列管表」。
4. 耳溫槍、酒精瓶、噴頭、漂水瓶、皂盒等物資請妥善保管，若有損壞或遺失，班級或保管者須負責賠償。
5. 因口罩資源有限，故僅提供給「有咳嗽、發燒症狀且未配戴口罩人員」、「校門口測量體溫人員」；且每次領取均需登錄於「臺南市備用口罩使用登記清冊」。

二、全體師生配合事項

1. 辦公室或教室門窗務必保持空氣流通，如果因應教學需要使用窗簾，也務必開啟後門及窗戶。
2. 隨時注意周邊同仁、學生是否有發燒、咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀，如有發現，除了請其立即配戴口罩之外，並請立即通報健康中心做後續追蹤及處置。
3. 保持良好衛生習慣，例如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手及妥善處理口鼻分泌物等。
4. 養成勤用肥皂洗手的習慣，「濕、搓、沖、捧、擦」，搓洗範圍包括手掌、指頭、指縫、手背和手腕，至少 20 至 30 秒。
5. 各辦公室及教室每週五放學後務必進行消毒工作(各辦公室、教室可視情

況增加消毒次數)。

6. 若訪客進入辦公室，請要求其務必用酒精消毒雙手並配戴口罩。

三、校門管制暨體溫量測措施

1. **7:10~7:30 期間**，大門、停車場門、後門均開放師生進入；各入口均設置體溫量測站，測量體溫後無發燒症狀者蓋上檢核章後可進入校園；若有發燒症狀之學生，要求其配戴口罩並暫時安置於會客室請家長帶回就醫。
2. **7:30~17:00 期間**，僅開放大門口警衛室小門，所有人員進入校園均須於警衛室測量體溫，無發燒症狀者蓋上檢核章後，方可進入校園；訪客除量測體溫外，必須填寫訪客資料及體溫量測結果登錄、手部使用酒精消毒並配戴口罩。
3. **7:10 之前及 7:30 之後**亦僅開放大門口警衛室小門，師生進入校園均需由警衛測量體溫，無發燒症狀者蓋上檢核章後方可進入校園。
4. 各班指派一名同學，每天早上檢核同學，確認其已進行體溫量測才准予進教室，若未量測者立即要求其至健康中心進行量測後方可進入教室。

四、師生健康管理措施

1. 若有發燒、咳嗽等呼吸道症狀請勿到校，並立即就醫。
2. 若無發燒，但有感冒、咳嗽等呼吸道症狀者，務必戴上口罩，並隨時留意體溫狀況。
3. 師生每天進入校門請配合進行體溫量測，若有發燒症狀，請立即返家就醫並回報就醫情形。
4. 進行居家隔離 / 居家檢疫 / 自主健康管理者，14 天都留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及補習，早晚需測量體溫回報健康中心。
5. 若學校出現確診個案(新型冠狀病毒肺炎)，與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加補習安親班及社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。
6. 依 109 年 2 月 19 日中央流行疫情指揮中心中指字第 1090030066 號函，1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課並同時取消各項大型活動(如班際活動、社團活動、運動會等)及跑班方式授課；1 校有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，則該校停課。
7. 若經確診為一般流感，則依原規定在家自主隔離 5 天，其餘人員不受影響正常上課。

附件二

臺南市立和順國中因應新型冠狀病毒實施師生入校量測體溫規劃

一、校門管制時間及方式

1. 上午 7:10 前，僅開放警衛室旁小門
2. 上午 7:10~7:30，開放大門西半側鐵捲門、後門，地下停車場車道門
3. 上午 7:30 後，僅開放警衛室旁小門

二、體溫量測站地點配置

1. 上午 7:10 前及 7:30 後僅配置於警衛室，由警衛進行體溫量測。
2. 上午 7:10~7:30，大門口配置三線體溫量測站，地下停車場東側樓梯出口配置兩線體溫量測站(西側樓梯出口封閉)，後門配置一線體溫量測站。
3. 大門西側會客室做為發燒同學等待家長接送留置區。

三、進入校門體溫量測程序

(一)教師

1. 上午 7:10 前及 7:30 後，由警衛室旁小門進入，由警衛量測體溫無發燒症狀者於手背上蓋章。
2. 上午 7:10~7:30，由停車場車道進入校園(包含機車)，停妥車輛後，經由地下停車場東側樓梯出口體溫量測站量測體溫，無發燒症狀者於手背上蓋章。

(二)學生

1. 上午 7:10 前及 7:30 後，由警衛室旁小門進入，由警衛量測體溫無發燒症狀者於手背上蓋章。
2. 上午 7:10~7:30
 - (1)步行及家長接送者，由大門西半側鐵捲門及後門進入，經體溫量測站量測體溫，無發燒症狀者於手背上蓋章。
 - (2)騎腳踏車者，由停車場車道進入校園，停妥車輛後，經由地下停車場東側樓梯出口體溫量測站量測體溫，無發燒症狀者於手背上蓋章。
3. 各班指派一位同學(最早到校者為佳)，檢查班上同學手背上有蓋章者方可進入教室，並在班級檢核表上打勾。未蓋章之同學請立即至健康中心補量，無發燒症狀且蓋章後方可進入教室。
4. 每天 9:10 下課時間將檢核表送交健康中心，午休後至學務處班級櫃領回。

四、進入校門體溫量測異常處理方式

1. 所有體溫量測站配置皆為額溫槍，體溫正常範圍：35.0℃~37℃。在範圍內皆屬正常，額槍溫：**超過 37.0** 視為發燒。耳溫槍：**超過 38.0** 視為發燒。
2. 體溫量測若有無法量測、疑似發燒者，先在一旁觀察區休息 3~5 分鐘後再行量測。
3. 量測體溫後呈現發燒症狀者，立即先使用酒精消毒雙手，要求戴上口罩，若無口罩則領取配給口罩並進行登記。
4. 由協助人員帶領前往會客室，交由校護確認並登錄資料。學生部分通知家長帶回就醫，教師則自行返家就醫，並請教務處協助課務安排。
5. 7:10~7:30 以外時間，警衛量測體溫呈現發燒症狀之師生，則不得進入校園，並立即通報健康中心做後續登錄及聯絡工作。
6. 所有因發燒或呼吸道症狀就醫者，務必將就診結果回報健康中心。

五、每天 7:10~7:30 增設之體溫量測站人員配置及注意事項

1. 增設量測站人員配置

位置	數量	配置	協助糾察
大門西側鐵捲門	3 人	原大門口導護教師 1 人 增設輪值人員 2 人	2 人
停車場東側出口樓梯	2 人	增設輪值人員 2 人	1 人
後門	1 人	原後門導護教師 1 人	1 人

2. 體溫量測站人員請於 7:05 到警衛室領取量測站工具後至各指定量測站就定位，7:10 統一開放各通行入口，大門西側鐵捲門由警衛負責開啟，停車場車道鐵捲門及後門由糾察人員負責開啟，7:30 統一關閉各通行入口。
3. 每天因體溫量測增設之體溫量測人員由全校教職員工共同排表輪序，量測體溫人員每週核實補休 3 小時；大門導護教師及後校門導護教師因下午放學仍需執行導護工作，補休調整為 5 小時。
4. 量測體溫之教師與協助糾察均需配戴醫療用口罩，惟因口罩物資缺乏，每人每週發給口罩 2 個，請妥善使用。
5. 量測站亦配給手套，量測人員得視需要配戴，若有佩戴手套者，使用厚手套請妥善處理後丟棄。

 上學行進路線
 體溫量測站
 禁止通行



台南市立和順國中108學年度第二學期值週人員輪值表												
週	月	(108年) 星期／日期							值週行政人員	值週教師一	值週教師二	值週教師三
次	份	日	一	二	三	四	五	六		(評一年級)	(評二年級)	(評三年級)
3	二月	23	24	25	26	27	28	29	周育如	姚心怡	賴筱雯	陳美冠
4	三月	1	2	3	4	5	6	7	林信廷	張家瑜	吳秉謙	林宛誼
5		8	9	10	11	12	13	14	吳靜慧	吳品璇	許允睿	蔡岱蓁
6		15	16	17	18	19	20	21	李芳信	陳憶陵	劉慧貞	張恆蔚
7		22	23	24	25	26	27	28	黃于珊	李奎瑩	黃培晶	周文昭
8	四月	29	30	31	1	2	3	4	黃美惠	王淑慧	柯曼麗	吳明松
9		5	6	7	8	9	10	11	簡曉柔	謝嘉玲	吳大千	方姿懿
10		12	13	14	15	16	17	18	蘇雅惠	林倖如	盧秋燕	黃宗群
11		19	20	21	22	23	24	25	邱婉琪	黃永隆	陳昱汝	蕭惠仁
12		26	27	28	29	30	1	2	許意苹	戴怡穗	蕭穎慧	張芳綺
13	五月	3	4	5	6	7	8	9	林信廷	林玲誼	陳乃綺	張思潔
14		10	11	12	13	14	15	16	吳靜慧	黃中聖	潘燦鈞	林國財
15		17	18	19	20	21	22	23	周育如	李佩真	吳秉謙	黃國儒
16		24	25	26	27	28	29	30	李芳信	許曉君	葉純佑	邱婉慧
17	六月	31	1	2	3	4	5	6	黃于珊	蘇貞夙	黃巧蘭	謝孝岳
18		7	8	9	10	11	12	13	簡曉柔	張家瑜	王熾惠	黃雅萍
19		14	15	16	17	18	19	20	黃美惠	王淑慧	柯曼麗	吳明松
20		21	22	23	24	25	26	27	蘇雅惠	蔡怡婷	賴筱雯	陳美冠
21		28	29	30	1	2	3	4	蘇雅惠	蔡怡婷	賴筱雯	陳美冠
17	七月	5	6	7	8	9	10	11	邱婉琪	李宜臻	宋榮坤	李翊綺
18		12	13	14	15	16	17	18	許意苹	林宛誼	張杏華	邱婉慧

※導護時間為上午7:15-7:30、下午5:00-5:15

※值週教師(一)負責和順幼稚園導護工作。

※值週教師(二)負責後校門口導護工作。

※值週教師(三)負責地下停車場出入口導護工作。

※值週行政人員負責前校門口導護工作。

※請值週人員加強學務教育巡視工作及安全維護。如發現違規事件請登記在學生違規登記簿上簽名後，轉交糾察隊送交學務處。

整潔秩序評分說明：

- 1 請值週人員早自修後開始，負責各年級生活整潔秩序之評比工作。
- 2 評比階段為早自修與午休時間，並請多加協助督導各年級整潔秩序的維護。
- 3 請值週人員確實做好評比工作，並記得填寫日期及簽名。

其他說明：

- 1 每週一中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔評分表收回學務處生教組，敬請配合。
- 2 每週五中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔秩序評分表送至值週老師座位，並於下一週星期一早上負責值勤及評分。
- 3 如有任何公私事由，未克值勤，請務必事先商請同仁調換，並告知學務處生教組，謝謝合作！

附件五

台南市立和順國民中學一〇八學年度第二學期

三好校園暨民主法治教育壁報比賽實施辦法

一、依據：教育部九十三年一月十二日台軍字第零九三零零零四五二五號函辦理。

二、目的：

1. 防制學生濫用藥物、消除菸害、拒絕酒品、嚼食檳榔及推動愛滋病防治教育等宣導，以維護學生的健康，促進身心正常發展。
2. 推動三好校園，加強民主法治教育宣導，培育奉公守法的優質國民。

三、實施對象：一、二年級各班均須送件參賽(一班一件)。

四、比賽主題：愛滋教育宣導、民主法治教育宣導、用藥安全宣導、反毒教育宣導、交通安全教育宣導、反菸拒檳榔教育宣導、國防教育宣導、人權教育宣導、兩公約宣導、反霸凌宣導、視力保健宣導、口腔衛生宣導、健康體位宣導、性別平等宣導、孝道與敬老尊賢宣導、環保減塑宣導。將於幹部訓練 109/2/25(二)抽籤決定比賽主題。

五、壁報規格：全開海報紙大小(所有材料請自行購買)。

六、注意事項：

1. 海報標題一定要明顯可見。
2. 內文的字不要太小。
3. 美術編排設計應以主題為主，內容要具宣導效果。

七、繳交日期：**109 年 4 月 17 日(五)中午前**繳交至學生活動組。只要完成即可繳交。

八、評分標準：宣導內容佔 60%，美術設計佔 40%，依總分高低錄取特優一名、優等兩名、佳作數名(視交件品質而定)。

九、獎勵：

1. 各年級錄取特優一名，優等兩名及佳作數名(視交件品質而定)，參與製作同學每人嘉獎乙次(每班不得超過七名)，統一由學生活動組敘獎。
2. 特優：禮券 300 元；優等：禮券 200 元；佳作：禮券 100 元。

十、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

附件六

台南市立和順國民中學一〇八學年度八年級班級直笛比賽實施計劃

- 一、比賽宗旨：為發展藝術與人文課程，達到一人一樂器成果，激發學生對學習樂器的興趣，藉由直笛比賽的過程，培養班級團結合作的精神，以此寓教於樂，提昇人文素養。
- 二、主辦單位：本校學務處
- 四、比賽對象：八年級各班，以班為單位，全班每人均應上台。
- 五、比賽時間：一〇九年六月八日(星期一)第五、六節時間。
- 六、比賽地點：本校風雨操場。
- 七、抽籤地點：五月四日(星期一)早上朝會結束後請各班派代表至學務處前抽取上台順序，並於抽籤時繳交各班吹奏的曲目。
- 八、比賽方式：指定曲與自選曲各一首，全程採以背譜方式進行演奏，可加入其他樂器。各班請推選指揮同學擔任指揮工作。

指定曲：由音樂老師訂定公布之。

自選曲：由各班自選。
- 九、評分標準：技巧 40%、音樂表現(樂曲詮釋)20%、指揮與伴奏 20%、團隊精神 20%
- 十、評審人員：聘請本校學過樂器的老師擔任評審。
- 十一、錄取名額：共計錄取前三名，或增額錄取部分表現優良班級。
- 十二、獎勵：
 1. 錄取前三名之班級各頒發獎狀乙幀，獲獎班級上台演奏同學每人嘉獎乙支以資鼓勵。
 2. 獎金：第一名 300 元圖書禮券、第二名 200 元圖書禮券、第三名 150 元圖書禮券
- 十三、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

附件七

台南市立和順國民中學 108 年度第二學期週班會時間預定活動

1. 下表為學校例行性教育宣導或活動之週班會規畫時間表，請各班勿安排考試或其他活動，並請導師督導學生確實聆聽演講或仔細觀看影片，以期達到宣導之目的。
2. 若當週該年級班會課學校有安排演講或活動，則不用開班會、不用寫班會記錄本。

週次	週會日期	學校行事	一年級	二年級	三年級
一		開學			
二	3/2				適性入學宣導（教務）（5-6 節）
三	3/9				
四	3/16				
五	3/23			健康促進宣導（學務）（5 節）	
六	3/30		性平教育宣導（輔導）	性平教育宣導（輔導）	
七	4/6				
八	4/13	4/13-14 第一次段考	第一次段考週		
九	4/20		2000 公尺團體跑（學務）	職場達人宣導（輔導）	
十	4/27			2400 公尺團體跑（學務）	
十一	5/4		環境教育（學務）（5-6 節）	環境教育（學務）（5-6 節）	環境教育（學務）（5-6 節）

十二	5/11				
週 次	週 會 日 期	學校行事	一年級	二年級	三年級
十三	5/18				
十四	5/25	5/27-28 第二次段考	第二次段考週		
十五	6/1		健康促進宣導 (學務)(5 節)		3000 公尺路跑 (學務)
十六	6/8			直笛比賽 (學務)(5、6 節)	班際排球賽 (學務)
十七	6/15				班際排球賽 (學務)
十八	6/22	6/24 畢業典禮			
十九	6/29			班際羽球比賽 (學務)	
二十	7/6	7/8-10 第三次段考	第三次段考週		
二十一	7/13	7/14 休業 式			

2/25 開學更新版

台南市和順國民中學一0八學年度第二期班級幹部訓練資料暨場地配置表

***部訓練時間，請導師務必事先協助轉知幹部，讓家長能先了解當天接送孩子的時間。**

幹 部 職 稱	指 導 教 師	職 責	時 間、地 點
班 長	戴怡靜主任	1. 綜理全班一切事務，仔細聆聽廣播。 2. 領導同學遵守班會公約及教室規則。 3. 執行老師交辦事項，並代表全班同學陳述意見。 4. 上、下課時發「起立」、「立正」、「敬禮」、「坐下」或「下課」等口令。 5. 遇老師請假時監督同學自修。	2/25(二) 12:40 升旗台
副 班 長	邱婉琪組長	1. 班長缺席時代理班長職務，並協助班長各項工作。 2. 各股長缺席時指定代理人。 3. 填寫教室日誌。 4. 填寫教室概況表及實踐規條。	2/25 (二) 12:40 電機教室(木工教室的隔壁)
衛 生 股 長	黃于珊組長	1. 環境整潔、衛生之維護及促進同學保持個人衛生。 2. 負責推行班級視力保健工作。 3. 負責督導班級掃除用具之維護及保管。 4. 執行衛生組交辦事項，支援各班評分工作。。	2/25 (二) 第八節課 悠閱館
環 保 股 長	黃于珊組長	1. 負責班級資源回收。 2. 支援各班外掃區域評分工作。	2/25 (二) 12:40 悠閱館
學 藝 股 長	黃美惠組長	1. 正、副班長缺席時代理職務。 2. 承辦各種學藝競賽活動、壁報製作、教室佈置及維護。 3. 支援各項活動組交辦之事項。	2/25 (二) 第八節課 206 教室
康 樂 股 長	李芳信組長	1. 維持戶外課上課秩序。 2. 負責借用並保管體育課上課之器材。 3. 協助體育競賽之各項事宜。	2/25 (二) 第八節課 209 教室
風 紀 股 長	王昱翔組長	1. 督促同學遵守紀律。 2. 維持教室內外秩序、糾正同學服裝儀容。 3. 徹底實踐生活公約檢舉違反公約同學。 4. 取締不良娛樂及危險行為。 5. 上課鐘響時督促同學立即進入教室實施靜坐。	2/25 (二) 第八節 表演教室 1(大成樓一樓)
點 名 員	王昱翔組長	1. 協助教師點名，隨時向學務處報告同學缺、曠課情形。 2. 每天上午第一節下課至學務處填寫出缺席紀錄。 3. 協助班上同學請假手續之辦理。 4. 班上同學有轉入(出)時隨時向學務處報告。	2/25 (二) 12:40 表演教室 1(大成樓一樓)
總 務 股 長	許庠裕主任	1. 領取或採購本班應用物品。 2. 維護與檢修教室及公共區域設備。	2/25 (二) 12:40 總務處旁川堂
輔 導 股 長	陳建彭主任	1. 協助傳達輔導處之各種規定及宣導事宜。 2. 負責輔導活動課教師與班上之聯繫工作。 3. 負責填寫輔導活動紀錄。 4. 負責推行輔導知能宣導短劇之演出。 5. 協助輔導室整理班級同學資料並適時反映給導師及輔導室。	2/25 (二) 12:40 表演教室 2(大成樓一樓)
設 備 股 長	吳靜慧組長	1. 負責教室內各項資訊器材的保管。 2. 電腦教室電腦維護與報修。 3. 負責管理班級設備(包括麥克風、電視、錄音機、板擦清潔機)。 4. 負責英語聽力測驗內容的播放。	2/25 (二) 第八節課 204 教室
注 意 事 項		1. 請各幹部指導教師對各班幹部所應負職責詳加介紹以利工作進行。如有需要請自行繕打『 幹部須知 』發給各班幹部，提醒各幹部應注意之事項。 2. 請各位導師叮嚀各班幹部在指定時間至各定點集合完畢。 3. 若有借用班級教室請關閉門戶之同學等待幹部訓練結束再關閉教室。 3. 若有未盡之事宜，請和學生活動組聯絡(分機 129)。	

1. 親職教育日	一、日期：3/7（六）。 二、活動流程： <table><tr><th>時間</th><th>活動項目</th><th>活動地點</th><th>負責單位</th></tr><tr><td>08:00-08:30</td><td>報到、參觀校園</td><td>校園</td><td>輔導室 各處室</td></tr><tr><td>08:30-09:00</td><td>校長、會長致詞、各處室工作報告</td><td>風雨球場</td><td>各處室</td></tr><tr><td>09:00-10:30</td><td>親職教育講座 講題：十二年國教適性入學宣導 講師：謝連陽校長</td><td>風雨球場</td><td>各班導師</td></tr><tr><td>10:30-12:00</td><td>親師座談</td><td>各班教室</td><td>輔導室</td></tr><tr><td>12:00-12:30</td><td>親職教育活動檢討會議</td><td>第一會議室</td><td>輔導室</td></tr><tr><td>12:30</td><td>賦歸</td><td></td><td></td></tr></table>	時間	活動項目	活動地點	負責單位	08:00-08:30	報到、參觀校園	校園	輔導室 各處室	08:30-09:00	校長、會長致詞、各處室工作報告	風雨球場	各處室	09:00-10:30	親職教育講座 講題：十二年國教適性入學宣導 講師：謝連陽校長	風雨球場	各班導師	10:30-12:00	親師座談	各班教室	輔導室	12:00-12:30	親職教育活動檢討會議	第一會議室	輔導室	12:30	賦歸									
時間	活動項目	活動地點	負責單位																																	
08:00-08:30	報到、參觀校園	校園	輔導室 各處室																																	
08:30-09:00	校長、會長致詞、各處室工作報告	風雨球場	各處室																																	
09:00-10:30	親職教育講座 講題：十二年國教適性入學宣導 講師：謝連陽校長	風雨球場	各班導師																																	
10:30-12:00	親師座談	各班教室	輔導室																																	
12:00-12:30	親職教育活動檢討會議	第一會議室	輔導室																																	
12:30	賦歸																																			
2. 技藝課程	一、「臺南市 108 學年度國中技藝教育競賽」成績： 90429 蕭燕芬：【家政職群—美容主題】第 3 名 90207 林櫻如：【家政職群—美容主題】佳作 90211 劉伊禎：【家政職群—美髮主題】佳作 90114 王立宇：【商業與管理職群—文書處理主題】佳作 推薦蕭燕芬、林櫻如、劉伊禎參加「臺南市 108 學年度技藝教育績優人員遴選」。 二、108 學年度第二學期技藝課程 3/2（一）開始上課，上課資訊如下： <table><tr><th>合作學校</th><th>上學期職群</th><th>下學期職群</th><th>人數</th></tr><tr><td>華德工家</td><td>家政職群</td><td>餐旅職群</td><td>17 人/20 人</td></tr><tr><td>慈幼工商</td><td>電機電子職群</td><td>食品職群</td><td>16 人/16 人</td></tr><tr><td>慈幼工商</td><td>商業管理職群</td><td>動力機械職群</td><td>16 人/16 人</td></tr><tr><td>光華高中</td><td>設計職群</td><td>餐旅職群</td><td>18 人/18 人</td></tr></table> 三、上課日期： <table><tr><th>月份</th><th>日期</th><th>備註</th></tr><tr><td>109/3</td><td>3/2 3/9 3/16 3/23 3/30</td><td></td></tr><tr><td>109/4</td><td>4/6 4/20 4/27</td><td></td></tr><tr><td>109/5</td><td>5/4 5/11 5/22 5/25</td><td>預計 5/22（五）上午，選讀技藝課程學生請公假外出參訪「臺南市 2020 技職博覽會」。</td></tr><tr><td>109/6</td><td>6/1 6/8 6/15</td><td></td></tr></table> 四、2/27（四）07:50 辦理「技藝課程行前說明會」，請選讀技藝課程學生攜帶原子筆、童軍椅至風雨球場參加。	合作學校	上學期職群	下學期職群	人數	華德工家	家政職群	餐旅職群	17 人/20 人	慈幼工商	電機電子職群	食品職群	16 人/16 人	慈幼工商	商業管理職群	動力機械職群	16 人/16 人	光華高中	設計職群	餐旅職群	18 人/18 人	月份	日期	備註	109/3	3/2 3/9 3/16 3/23 3/30		109/4	4/6 4/20 4/27		109/5	5/4 5/11 5/22 5/25	預計 5/22（五）上午，選讀技藝課程學生請公假外出參訪「臺南市 2020 技職博覽會」。	109/6	6/1 6/8 6/15	
合作學校	上學期職群	下學期職群	人數																																	
華德工家	家政職群	餐旅職群	17 人/20 人																																	
慈幼工商	電機電子職群	食品職群	16 人/16 人																																	
慈幼工商	商業管理職群	動力機械職群	16 人/16 人																																	
光華高中	設計職群	餐旅職群	18 人/18 人																																	
月份	日期	備註																																		
109/3	3/2 3/9 3/16 3/23 3/30																																			
109/4	4/6 4/20 4/27																																			
109/5	5/4 5/11 5/22 5/25	預計 5/22（五）上午，選讀技藝課程學生請公假外出參訪「臺南市 2020 技職博覽會」。																																		
109/6	6/1 6/8 6/15																																			
3. 生涯發展教育	一、請各領域教師協助於單元課程中融入生涯發展教育，並繳交自我檢核表、學生作品、照片（有需求者請通知輔導室協助拍照；相關電子檔請於行政共用資料夾→輔導室→輔導組→108 學年生涯發展教育檢核表下載及成品繳交）。 二、4/20（一）第五節，辦理生涯發展教育（職場達人）宣導，請八年級學生及全體教職員工參與宣講。																																			

	三、八年級「職業試探課程」相關事項，詳見附件（一）。 四、九年級「升學博覽會」於3/25（三）辦理，九年級「入班宣導」於5/28（四）、5/29（五）辦理。																												
4. 生涯發展紀錄手冊、生涯檔案資料夾	一、各班生涯檔案資料夾已發還各班，預計期末再收回進行檢核，請各班妥為保管；生涯發展紀錄手冊統一放置於輔導室，各班需要填寫時再請至輔導室領取。 二、「生涯發展紀錄手冊」請導師和輔導老師協助學生確實填寫該年級必須填寫的部分。如第1-2頁，第3頁，第21頁，第23頁等需依年級別填寫，請務必於下學期期末前填寫完畢。請導師提醒貴班學生將「成績單」及「日常生活表現紀錄表」妥善保管，以利填寫生涯發展紀錄手冊相關內容。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>分項目</th><th>頁碼</th><th>填寫人</th><th>建議填寫時間</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">一、我的成長</td><td>(一)自我認識</td><td>1-2</td><td rowspan="2">學生</td><td rowspan="2">9月 (依年級別填寫，一年填寫一次)</td></tr> <tr> <td>(二)職業與我</td><td>3</td></tr> <tr> <td rowspan="3">六、其他生涯輔導紀錄</td><td>(一)生涯輔導紀錄</td><td>21</td><td>導師 輔導老師</td><td>可電腦打字後浮貼於手冊</td></tr> <tr> <td>(二)生涯諮詢紀錄</td><td>22</td><td>學生</td><td>9月、3月</td></tr> <tr> <td>(三)家長的話</td><td>23</td><td>家長 導師</td><td>每年5、6月 (依年級別填寫，一年填寫一次)</td></tr> </tbody> </table>				項目	分項目	頁碼	填寫人	建議填寫時間	一、我的成長	(一)自我認識	1-2	學生	9月 (依年級別填寫，一年填寫一次)	(二)職業與我	3	六、其他生涯輔導紀錄	(一)生涯輔導紀錄	21	導師 輔導老師	可電腦打字後浮貼於手冊	(二)生涯諮詢紀錄	22	學生	9月、3月	(三)家長的話	23	家長 導師	每年5、6月 (依年級別填寫，一年填寫一次)
項目	分項目	頁碼	填寫人	建議填寫時間																									
一、我的成長	(一)自我認識	1-2	學生	9月 (依年級別填寫，一年填寫一次)																									
	(二)職業與我	3																											
六、其他生涯輔導紀錄	(一)生涯輔導紀錄	21	導師 輔導老師	可電腦打字後浮貼於手冊																									
	(二)生涯諮詢紀錄	22	學生	9月、3月																									
	(三)家長的話	23	家長 導師	每年5、6月 (依年級別填寫，一年填寫一次)																									
5. 性別平等教育	一、2/24（一）：109年度校園性平事件入班宣導種子師資培訓研習學校宣講。 二、3/30（一）：性別平等教育週會宣導，請七、八年級學生及全體教職員工參加。																												
6. 週會宣導	日期	主題	節次	參加人員																									
	3/30	性別平等教育	第5-6節	七、八年級學生、全體教職員工																									
	4/20	生涯發展教育(職場達人)	第5節	八年級學生、全體教職員工																									
7. 中輟輔導	中輟暨高關懷個案專案會議：2/24 3/27 4/24 5/29 6/24 7/14。																												
8. 特殊教育	3/2（一）：期初特殊教育推行委員會議。 3/7（六）：期初 IEP 會議（於親職教育日召開）。																												
9. 認輔工作	一、新增認輔需求的學生，請導師於C表上填寫三筆輔導資料並填寫個案轉介單，繳交至輔導組處理後續事宜。 二、6/23（二）：認輔工作檢討會。																												
10. 學生輔導晤談系統	輔導室「學生輔導晤談系統」填寫C表。請依實際輔導現況，上學校網頁填寫輔導紀錄，如需轉介至輔導室進行認輔，至少需有3筆以上之輔導紀錄，始可進行轉介。此外，各班如有身障生，每學期需有至少3筆輔導紀錄，除可自我保護外，亦可每學年敘獎1次以茲鼓勵。																												
11. 家庭訪問	落實家庭訪問（包括到府訪問、電話訪問、個別約談、實施其他方式家庭訪問等）。 一、109年度（108學年度下學期）教育優先區家庭輔導訪視費有10次（200元/次）的經費，有需要進行家訪的、申請經費的導師，請利用<u>非</u>上班時間進行家訪，並填寫家訪單、繳交至輔導組（若有照片更佳）。 二、若導師需要輔導室人員陪伴實施家庭訪問，請提早告知輔導室，以利安排人員。																												
12. 其他	6/5：心鏡出刊。																												

附件（一）

八年級職業試探課程預計開設6個班，207人參加，利用2/18(二)~4/10(五)期間上課。

班群	班級	人數	班級	人數	班級	人數	總人數	上課地點	授課教師	上課時間
一	201	22	206	10	210	4	36	第一會議室	姚心怡老師	週二午休
二	202	26	206	8			34	行政教室一	陳美冠老師	週二午休
三	204	26	209	7			33	第一會議室	姚心怡老師	週三午休
四	205	26	209	6			32	行政教室一	陳美冠老師	週三午休
五	207	25	203	11			36	第一會議室	姚心怡老師	週五午休
六	208	25	203	11			36	行政教室一	陳美冠老師	週五午休

臺南市立和順國民中學 108 學年度第二學期期初校務會議總務處報告事項

一、 業務推動

- 1、因應防疫工作進出校門請同仁注意行車安全，配合警衛指揮。
- 2、近期針對監視系統將逐步更新鏡頭改善畫質需求。
- 3、107 班教室位置改在表藝教室二。
- 4、本學期教室配置更動部分(如附件)。

二、 宣導事項

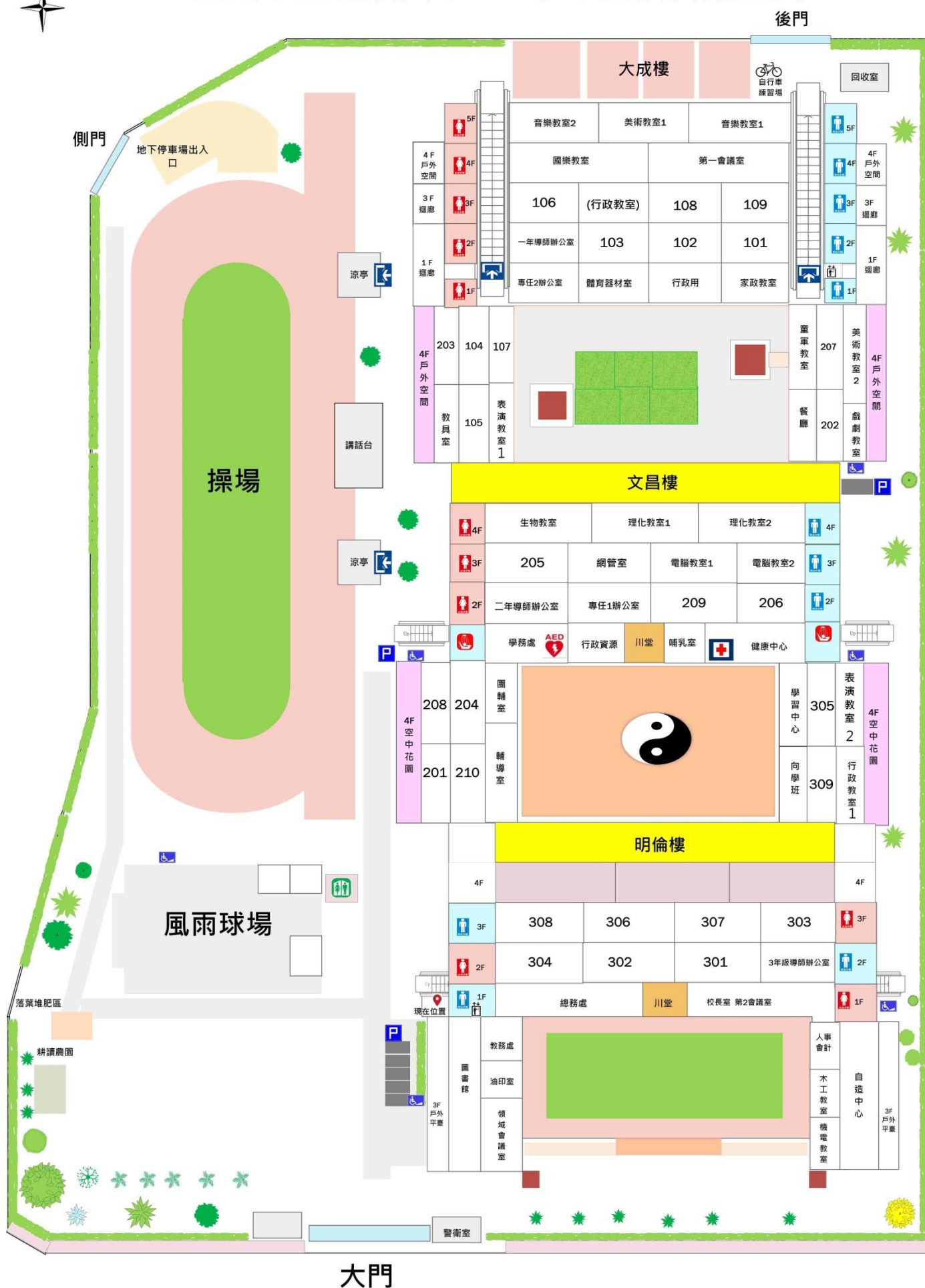
- 1、總務處午休志工推綠色植栽工作，請多鼓勵學生參加。
- 2、節水節電，多一分節約少一分浪費，遇設備損壞有急迫性須立即改善請立即通報總務處。
- 3、鼓勵班級多多綠化，有需總務處協助者可聯繫事務組。

三、 家長會業務

感謝各位導師協助家長會業務。



臺南市立和順國中108學年度校舍配置圖



人事室報告事項

一、108學年度第二學期子女教育補助請於109年3月6日前備妥繳費收據至人事室辦理：

- (一) 於本校第一次申請者，須繳驗戶口名簿以確認親子關係。
- (二) 收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又未能繳驗收費單據者，得以其他足資證明繳付學費(支付)事實之證明文件，併附原繳費通知單申領。

二、109年度擬參加市內外介聘者，請於109年3月6日前先洽人事室。

三、110年度擬申請退休者，請於109年3月6日前洽人事室登記。

四、本校109年度師鐸獎票選活動自109年2月17日起至109年2月24日12時止辦理線上票選活動，請於投票期間至以下網址投票：

https://vote.tn.edu.tw/modules/vote/vote.php?vote_sn=3475

或掃描以下QR code：



五、依據學輔校安科公告第154893號附件，教職員入校需量測體溫，若體溫達38度以上，基於防疫考量，請勿進入校園，並於當日回報就診結果；請假則視是否符合現行防疫給假規定，若無核給公假或不列入考核病假之適用時，則依相關請假及代課規定辦理。

會計室重要宣導事項

臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點

第二點、第五點、第八點修正規定

100.03.10府主歲字第1000175932號函訂定

102.02.01府主歲字第1020116715號函修訂

103.08.25府主預字第1030647246B 號函修訂

106.01.06府主預字第1051301909B 號函修訂

107.02.06府主預字第1070060198B 號函修訂

109.01.14府主預字第1081390579B 號函修訂

二、旅費分為交通費、住宿費及雜費，按出差人員職務等級報支，其報支數額如附表一。

約聘（僱）人員、雇員、技工、駕駛及工友，按簡任級以下人員數額報支。

五、交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返者，無須檢附。

前項所稱汽車，指公民營客運汽車。凡公民營客運汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。

駕駛自用汽（機）車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用；如

發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。

機關學校專備交通工具或領有免費票或搭乘便車者，不得報支交通費。

八、（刪除）

附表一

臺南市政府及所屬機關學校員工國內出差旅費報支數額表

單位：新臺幣元

職務 等級 費別	特任級人員	簡任級以下人員 (第十四職等以下，包括約聘 (僱)人員、雇員、技工、駕駛及 工友)
交 通 費	搭乘飛機者，市長、副市長得乘坐商務艙或相同之座（艙）位，其餘人員搭乘經濟座（艙）位； <u>並應檢附票根或購票證明文件，覈實報支，但當日往返者，無需檢附。</u> 搭乘高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，市長、副市長及其隨同執行安全勤務之隨扈人員或因業務需要須陪同市長、副市長處理公務者，得乘坐商務車廂，其餘人員乘坐標準車廂； <u>並應檢附票根或購票證明文件，覈實報支，但當日往返者，無需檢附。</u> 搭乘其餘交通工具，不分等次覈實報支。	
住宿費 每日上限	二千四百	二千
雜費 每日	檢據覈實報支。	
備 註	二百 一、出差單程五公里以上六十公里以下者，雜費每日一律按一百二十元列支，交通費得覈實報支；出差單程未滿五公里者，得覈實報支交通費。 二、購買含住宿及交通之套裝行程，得在不超過住宿費加計交通費之規定數額內檢據覈實報支；搭乘飛機、高鐵、座（艙）位有分等之船舶者，應另檢附票根或購票證明文件，作為搭乘之證明。 三、每日雜費報支數額採定額支給，不依出差時數按比率支給。 四、本要點修正生效後，出差期間跨越新、舊規定者，其於舊規定出差期間適用舊規定，於新規定出差期間適用新規定。	

附表二

臺南市政府

粘貼憑證用紙

憑單 旅字號 編號	預 算 科 目	金 額								(此欄由主計室填用)
		十萬	萬	千	百	十	元	角	分	預借旅費：\$
傳 票 號 碼	業務計畫：									預算控制登記：
月 支 號 日	工作計畫： 用途別：									

(檢附單據粘貼處)

出差旅費報告表

編號： 年 月 日 填 第1頁共1頁

姓名		職稱		職等							
出差事由											
出差地點											
起訖日期	自民國 年 月 日起至 年 月 日止 共計 天 時 附單據 張										
年月日	起訖地點	工作摘要	交通費				住宿費	雜費	單據號數	總計	備註
			火車費	飛機及高鐵	汽車及捷運	船舶					
		如出差事由									
		合 計									

出差人	科長	單位主管	機關首長
人事單位	主計承辦人	主計單位主管	
出差日期及職級核符			

108學年第二學期 期初校務會議 教師會 報告

一、因應疫情時期，希望每位老師會員都能注意防疫事項注意個人健康。

二、工會宣導

1、研習訊息：【台南場】即將開始

時間：109.3.11（三）下午 地點：台南市安慶國小

麻豆國中文琦老師～談特教班的食農教育

官田國中睿展老師～分享芝麻的種植與菜色

歡迎至全國教師在職進修資訊網報名，研習代號：2788117

2、若有預先想到有關武漢肺炎上停課問題，歡迎透過工會支會或學校教

師會向本會反應，秘書處彙整後再於相關會議中提出。

臺南市教育產業工會/臺南市教師會祝福大家平安健康！