



# 臺南市立和順國民中學

109 學年度第一學期期末

## 校務會議報告資料

中華民國 110 年 1 月 20 日

彙整單位：總務處

# 臺南市立和順國民中學 109 學年度第一學期期末 校務會議程序暨時間配當表

| 議 程                     | 使用時間        |
|-------------------------|-------------|
| 一、會議開始(頒獎) .....        | 13:30       |
| 二、主席致詞.....             | 13:40~13:55 |
| 校長室報告.....              |             |
| 三、家長會長暨來賓致詞 .....       | 13:55~14:00 |
| 四、討論 109 學年度暑假行事曆 ..... | 14:00~14:20 |
| 109 學年度暑假行事曆.....       | P1-P1       |
| <b>決議：</b>              |             |
| 五、各處室工作報告 .....         | 14:20~15:00 |
| (一) 教務處報告資料 .....       | P2~P5       |
| (二) 學務處報告資料 .....       | P6~P16      |
| (三) 輔導處報告資料 .....       | P17~P17     |
| (四) 總務室報告資料 .....       | P18~P18     |
| (五) 人事室報告資料 .....       | P19~23      |
| (六) 會計室報告資料 .....       | P24         |
| 六、臨時動議 .....            | 15:00~15:20 |
| 七、主席結論 .....            | 15:20~15:30 |
| 八、散會 .....              | 15:30       |

# 台南市立和順國民中學 110 年度寒假行事曆

| 日期  | 1/18(一)             | 1/19(二)      | 1/20(三)                              | 1/21(四)                              | 1/22(五)               | 1/23(六)     | 1/24(日)                 |
|-----|---------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------|
| 教務處 | 第三次<br>段考<br>和小科技體驗 | 第三次<br>段考    | 大掃除<br>休業式<br>校務會議                   | 科技中心研習<br>(全天)                       |                       |             |                         |
| 學務處 |                     |              |                                      | 國樂團,跆拳道,木球隊,籃球隊寒訓開始                  | 體適能檢測<br>(安順國中)       |             | 國樂團<br>竹溪寺表演<br>(9:30~) |
| 輔導室 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 總務處 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 日期  | 1/25(一)             | 1/26(二)      | 1/27(三)                              | 1/28(四)                              | 1/29(五)               | 1/30(六)     | 1/31(日)                 |
| 教務處 | 九年級寒輔               | 九年級寒輔        | 九年級寒輔<br>國小科技<br>體驗營<br>(9:00~12:00) | 九年級寒輔<br>國小科技<br>體驗營<br>(9:00~12:00) | 九年級寒輔<br>閱讀研習<br>(全天) |             |                         |
| 學務處 | 羽球隊<br>寒訓開始         |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 輔導室 | 國中技藝教育<br>競賽        | 國中技藝教育<br>競賽 | 國中技藝教育<br>競賽                         | 國中技藝教育<br>競賽                         |                       |             |                         |
| 總務處 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 日期  | 2/1(一)              | 2/2(二)       | 2/3(三)                               | 2/4(四)                               | 2/5(五)                | 2/6(六)      | 2/7(日)                  |
| 教務處 | 九年級菁英班<br>上課        | 九年級菁英班<br>上課 | 九年級菁英班<br>上課                         | 九年級菁英班<br>模擬考                        | 九年級菁英班<br>模擬考         |             |                         |
| 學務處 |                     | 國樂團<br>寒訓結束  |                                      |                                      | 羽球隊<br>寒訓結束           | 木球隊<br>寒訓結束 |                         |
| 輔導室 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 總務處 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 日期  | 2/8(一)              | 2/9(二)       |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 教務處 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 學務處 |                     | 籃球隊,跆拳道寒訓結束  |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 輔導室 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 總務處 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 日期  |                     |              | 2/17(三)                              | 2/18(四)                              | 2/19(五)               | 2/20(六)     | 2/21(日)                 |
| 教務處 |                     |              | 全校返校日<br>校務會議<br>備課研習                | 開學日                                  |                       | 補 2/17 課務   |                         |
| 學務處 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 輔導室 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |
| 總務處 |                     |              |                                      |                                      |                       |             |                         |

## 臺南市立和順國中 109 學年度第一學期期末教務處報告資料

### 教務處 109 學年度第一學期榮譽榜

#### 一、團隊部分：

109 學年度教學正常化訪視績優（感謝各位老師配合）

#### 二、個人部分：

##### 1. 109 年度代表台南市參加全國語文競賽

301 郭巧欣榮獲國中學生組作文特優(感謝吳秉謙老師指導)

304 巴宜真榮獲國中學生組原住民族語朗讀(魯凱族)優等(感謝柯玉緞老師指導)

##### 2. 109 年度臺南市語文競賽決賽

張恆蔚老師榮獲教師組國語字音字形第二名

301 郭巧欣榮獲國中學生組作文第一名(感謝吳秉謙老師指導)

305 陳妍蓁榮獲國中學生組寫字第三名(感謝王熾惠老師指導)

303 王暉淇榮獲國中學生組寫字優勝(感謝王熾惠老師指導)

308 方鈺棋榮獲國中學生組國語字音字形優勝(感謝張恆蔚老師指導)

309 施宥均榮獲國中學生組國語字音字形優勝(感謝張恆蔚老師指導)

206 鄭家晶榮獲閩南語朗讀第三名(感謝賴筱雯老師指導)

304 楊育娉榮獲國語演說優勝(感謝邱婉琪組長指導)

304 巴宜真榮獲原住民族語朗讀魯凱語第三名(感謝柯玉緞老師指導)

##### 3. 208 詹惟婷、102 陳柏穎、102 許耘瑄參加臺南市 109 年度本土教育「魔法語花一頁書」比賽榮獲佳作（感謝葉純佑老師）

##### 4. 209 林宏宇同學參加 109 年度國民中小學「手擲機創作設計競賽」榮獲佳作

##### 5. 本校參加 109 年度國民中小學仿生機器人科技創作競賽榮獲佳作

###### (1)「和順 8776 隊」榮獲佳作

隊員：206 王苡真、207 陳品涵、207 陳芊樺、208 沈歆蓉

###### (2)「和順特攻隊」榮獲佳作

隊員：202 張唯軒、203 賴鈺程、205 王玉印、207 陳新有

###### (3)「和順先鋒」榮獲佳作

隊員：202 施侑成、204 吳和峯、206 李恩賢、207 陳又嘉

###### (4)「和順宇宙無敵隊」榮獲佳作

隊員：201 方柏凱、206 許中彥、207 張梓健、208 曾迦豪

##### 6. 2020 年 PowerTech 青少年科技創作競賽

###### (1)「和中月球探險隊」榮獲女力組總積分優勝、造型第一等第、四道競速金牌

隊員：206 王苡真、207 陳品涵、207 陳芊樺、208 沈歆蓉

###### (2)「和中保育隊」榮獲一般組總積分優等

隊員：101 蔡孟勳、102 許聰軒、108 方翊丞、108 徐珥安

###### (3)「和中防疫隊」榮獲一般組總積分優等、造型第一等第

- 隊員：202 施侑成、204 吳和峯、206 李恩賢、207 陳又嘉
- (4) 「和中保底保底隊」榮獲一般組總積分優等、造型第一等第  
隊員：201 方柏凱、202 洪子耀、207 張梓健、208 曾迦豪
- (5) 「和中復仇者隊」榮獲一般組總積分佳作  
隊員：202 張唯軒、203 賴鈺程、205 王玉印、207 陳新有
- (6) 「和中海洋生物隊」榮獲新手組總積分優勝  
隊員：102 賴姿云、103 蕭家瑩、106 丁言睿、108 陳巧汶
- (7) 「和中 X 檔案隊」榮獲新手組總積分佳作  
隊員：101 陳亭瑜、101 李彥寬、103 鄭芷晴、107 施佳筠
7. 102 許聰軒、108 方翊丞參加臺南市 109 年度中小學 Scratch 程式設計競賽榮獲國中遊戲一般組第六名(感謝林信廷組長指導)
8. 102 許聰軒、108 方翊丞、108 徐珥安參加 109 學年度教育部國民及學前教育署科技教育創意實作競賽台南市初賽資訊科技應用組第二名(感謝林信廷組長指導)

### **防疫措施~線上教學演練**

一、感謝這次協助線上演練的各班級導師，學生狀況很多，包含時間無法配合、忘記上線、無法登入等，很多老師們也都克服萬難，和學生約定不同時間上線等學生、借手機或平板給學生登入等，非常感謝老師們想盡各種方法協助學生。

但目前上線教學演練的這八個班級還是發現有以下問題：

1. 學生有帳號但從來沒登入過，所以他不知道點選哪裡可以看到老師
2. 轉學生至今沒帳號，所以根本無法登入

二、也要感謝這次配合線上教學演練的八位老師，都非常盡心在準備線上課程，以下是在演練過程中遇到的問題，和大家分享。

1. 學生帶來的手機不是上次和導師直播的那一支，所以沒有安裝 classroom 和 meet 的 APP

>> 提醒同學不管用哪一隻手機或平板一定要下載 APP

2. 學生務必使用學校發的 gmail 帳號密碼登入，否則無法看到班級群組

>> 還有學生使用自己的 gmail 帳號，這樣無法看到班級群組

3. 務必從班級的 classroom 連結至 meet

>> 不要給學生課程代碼，請用班級群組開設會議，學生比較不容易進錯地方

4. 進入之後請學生先關麥克風（系統一開始會以為是小群組會議，加進來的學生數一多，系統才會自動關閉學生麥克風）

>> 需要和學生互動時再叫學生打開麥克風

5. 如果主畫面沒有老師的影像，把畫面上的圖釘取消，才能將老師的畫面放大變成主要畫面。我們也發現老師在播簡報時學生還停留在老師的畫面，不知道切換。

>> 老師們分享畫面或影片時，學生端還是會出現老師頭相和簡報(影片)內容

>> 請老師開麥克風提醒同學點選下面小圖切換到簡報頁面，如果無法點選應該就是圖釘的問題

6. 老師們若要分享影音檔，影音檔來源可以由 Google Chrome 開啟，也可以放在學校帳號雲端硬碟中，不要點選分享螢幕畫面，點選分享 Chrome 分頁，才能分享音訊。

>> 使用方式影片已放在學校 line 群組中，或請大家自行在 youtube 搜尋「google meet 電腦分享音訊」方法

7. 學校平板偶爾還是會當機，停留在某個畫面無法登入，不是設備的問題，也有進入視訊後被退出的狀況，請學生重新登入就可以了。

三、更要感謝在學生端協助線上演練教學的老師們，有時候一節課出現四五個老師在幫忙協助學生上線，更有老師來前來學習觀摩，感謝各位老師協助。

### 註冊組報告

#### 一、第三次段考成績繳交期程

- 1.成績系統-預計於 **12/24(二)8:00 開放，預計於 1/21 (四) 17:00 關閉**([因應教育局公告 109.12.31-171177 號，請各校配合於 110/1/22 前，完成 109-1 學期國中成績系統上傳計算](#))，**需麻煩老師於 1/21-17:00 前**繳交成績，謝謝您的配合與協助!**煩請各位老師在上傳前，能再費心檢查一下，避免有漏掉、整行誤植，或成績破百的情形。**

- 2.因應【三年級免試入學、補考及四領域不及格】成績結算，且適逢寒假及過年，請保持聯絡管道暢通（如手機、市話），**煩請將成績冊再次檢查、核對與處理**，謝謝各位老師的協助!

二、110 學年度第二學期 123 年級補考時間，訂於 **2/22(一)第八節**，因應 109-1 補考作答改變，變更成【劃卡】，屆時要麻煩提醒學生下列注意事項，在此先讓導師知悉，謝謝您的幫忙(**會貼布達事項在補考試卷袋上及公告班級**)，煩請各位導師幫忙監考，謝謝您。

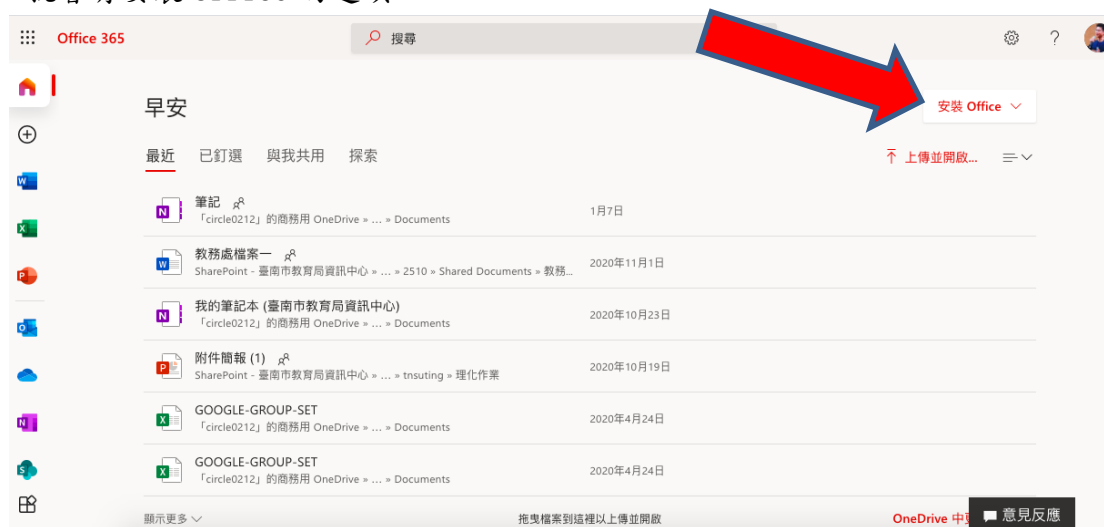
- **基本資料(班級+姓名+座號)** **務必完整填寫及劃記**
- **劃卡科目** **不用劃記**
- **國文科**有補考的學生-請劃 **1-10 題**
- **英文科**有補考的學生-請劃 **11-20 題**
- **數學科**有補考的學生-請劃 **21-30 題**
- **自然科**有補考的學生-請劃 **31-40 題**
- **社會科**有補考的學生-請劃 **41-50 題**

以上請簡單公告在黑板上，謝謝!

★請務必提醒學生-不用補考的科目-請**跳過該科題號**(共 10 題)，以免影響補考成績，請同學務必再次確認檢查。

## 資訊組報告

- 一、建議老師們平常要養成備份重要資料的習慣，且要多地備份，可使用隨身碟以及雲端硬碟備份。可以使用學校的 Google 帳號備份電腦資料以及手機裡的照片。
- 二、資訊中心每年都有編列預算繳交微軟的授權，所以有使用微軟 Office 軟體需求的老師，都可以使用 OpenID 登入。請搜尋「office365」，並用完整的 openID 登入，右上方就會有安裝 office 的選項。



- 三、近期無線網路的 SSID 多了一組 eduroam，預計未來會取代 TN-Teacher，主要是為了跟外縣市同步。老師們也可以使用那個 SSID，也是用完整的 OpenID 登入。
- 四、點選陌生連結時請注意，千萬不要因為網頁是外文，看不懂，就亂點。也不要輕信被詐騙的手法，例如對方聲稱持有你的私密照片要你付錢等等。

## 設備組報告

- 一、配合教育局政策推動「布可星球」閱讀推動計畫，寒假期間一年級規畫寒假作業，每個學生發一本布可星球推薦書籍，寒假期間閱讀後完成讀書心得一份，即可獲得積分認證
- 二、2/17 返校日發放教科書。

## 教務處寒假行事曆

- 一、國小科技體驗：1/27~28 共開設了三個梯次的科技體驗營
- 二、說明文閱讀研習：1/29(五)創意發想教室
- 三、PBL 研習：1/25(一)各校均需組隊參加，本校由自然、數學、英文、社會科各派一人參加研習。
- 四、2/17 教師備課日研習結合學生返校日及校務會議，請老師們準時參加

| 日期      | 時間          | 內容    | 備註   |
|---------|-------------|-------|------|
| 2/17(一) | 7:30~9:30   | 學生返校日 | 發教科書 |
|         | 10:00~12:00 | 校務會議  |      |
|         | 13:00~16:00 | 輔導室研習 |      |



## 學務處期末報告

一、109 學年度第一學期學生團隊成果豐碩，感謝各位導師的支持。

1. 國樂團參加臺南市音樂比賽榮獲特優。(感謝陳君易老師指導)
2. 直笛隊參加臺南市音樂比賽榮獲優等。(感謝林宛誼老師指導)
3. 舞獅隊參加臺南市傳統藝術教育比賽榮獲廣東獅優等、鼓術甲等。(感謝黃華安教練指導)
4. 109 年度臺南市中等學校跆拳道錦標賽榮獲國男組團體第一名，國女組團體第二名  
(感謝徐啟軒教練及張嘉玲教練指導)
5. 109 年度臺南市中等學校籃球錦標賽獲第六名。(感謝黃中聖老師、楊臺義教練指導)
6. 109 年度臺南市中等學校羽球錦標賽獲國男團體第四名。(感謝陳約誠教練指導)
7. 109 年度臺南市中等學校木球錦標賽榮獲國男團體桿數賽第五名、國女團體桿數賽第四名。(感謝黃禹銘教練指導)
8. 110 年度臺南市中等學校運動會跆拳道項目獲國男團體第一名、國女團體第三名  
(感謝徐啟軒教練及張嘉玲教練指導)
9. 110 年度臺南市中等學校運動會木球項目獲國男團體球道賽第三名、國女團體球道賽第二名、國女團體桿數賽第三名。(感謝黃禹銘教練指導)

二、109 學年度第一學期學生個人成果豐碩，不一一列出，感謝各位指導老師的指導。

三、性平事件宣導：

若老師有發現疑似性平事件，請立即通報學務處。

四、霸凌事件宣導：

請各班導師及任課老師協助注意班上同學狀況，分組活動時請留意學生分組狀況，尤其是班上人緣較差或常常被排擠的同學。若發生學生狀況難以判定，請先與學務處討論。

五、不當管教宣導：



1. 若有下課時間請學生補寫作業，請務必在場，且隨時留意學生身體狀況。
2. 懲處學生前，請與家長聯繫，並留意比例原則。
3. 學生若有缺交作業，請先通知家長協助處理。
4. 學生有遲到或交通違規，皆可以扣點方式取代處罰，請各位導師不要扣住學生的集點卡。



5. 本校手機管理辦法，若學生有填寫攜帶手機申請表者，第一次使用違規皆請家長帶回，第二次使用違規才予以懲處。
6. 請各位老師在糾正學生行為時留意用字遣詞，也請避免摔東西或踢桌椅的動作，也請同仁協助，若有需要請聯繫學務處協助處理。
7. 若請學生站立反省，請留意時間。

七、寒假行事曆：

| 日期              | 活動內容                             | 注意事項                                                     |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1/25(一)~1/29(五) | 九年級寒假輔導                          | 8:00~8:15 打掃<br><b>不開放資源回收</b>                           |
| 1/21(四)~2/9(二)  | 學務處寒假志工服務                        | 請按照排班日期到校協助，<br>工作時間為 <b>9:00-12:00</b> ，<br>如需請假務必提前報備。 |
| 1/22(五)         | 體適能檢測                            | 請依准考證上報到時間，<br>自行前往 <b>安順國中</b>                          |
| 2/17(三)         | 九年級多元表現採計截止日                     | 服務學習時數<br>只能採計到這一天                                       |
| 2/17(三)         | 七、八年級寒假校外志工時數<br>登錄期限(開學後到 2/25) | 校外志工要先提出申請，<br>再完成志工服務。<br>最後送交學務處活動組登錄                  |
| 2/17(三)         | 返校日，穿著制服                         | 9:30 放學                                                  |
| 2/18(四)         | 開學<br>(依課表穿制服或運動服)               | 16:05 放學                                                 |

【生教組】

- 一、值週導護資料如附件，有任何問題請與生教組聯繫。
- 二、銷過:截至 1/14 銷過支數:40 支。
- 三、寒假勞服:生教組預計於 1/20 下午 13-17 時、2/17 上午 10-下午 17 時辦理，協助學生完成本學期所積欠的勞服。

【學生活動組】

- 一、2/18(四):幹部訓練。請導師協助提醒在第八節課做幹部訓練的同學，**務必事先讓家長知道當天接送放學的正确時間**。(時間表如附件，並已發至各班)
- 二、4/12(一):第五、六節 109 學年【七年級和順主廚盃】烹飪比賽  
(比賽辦法另行公佈)
- 三、4/16(五):七、八年級壁報比賽評分。  
作品請於 4 月 16 日(五)中午前繳交至學生活動組。比賽主題於幹部訓練時抽籤(2/18 星期四)。比賽辦法如附件。
- 四、5 月 24 日(一):八年級班級直笛比賽(5、6 節)。比賽辦法如附件。
- 五、社團:3/8(一)第七節正式上社團。本學期社團上課日期為 3/8~6/21

【衛生組】 **防疫宣導**

防範登革熱，同仁若前往流行地區或於戶外環境，宜著淡色長袖衣褲，並在皮膚裸露處塗抹衛福部核可的防蚊藥劑，新住民返鄉前，可憑機票至當地衛生所登記並領取防疫福袋。

## 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第十五點、第二十二點修正規定

### 十五、處罰之正當程序

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導處（室）處置。

教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。

### 二十二、教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- （一）適當之正向管教措施（參照附表二）。
- （二）口頭糾正。
- （三）在教室內適當調整座位。
- （四）要求口頭道歉或書面自省。
- （五）列入日常生活表現紀錄。
- （六）通知監護權人，協請處理。
- （七）要求完成未完成之作業或工作。
- （八）適當增加作業或工作。
- （九）要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- （十）限制參加正式課程以外之學校活動。
- （十一）經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- （十二）要求靜坐反省。
- （十三）要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- （十四）在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- （十五）經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- （十六）依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應

調整管教方式或停止管教：

- (一) 學生身體確有不適。
- (二) 學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- (三) 管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

## 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第十五點、第二十二點修正規定對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                   | 現行規定                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>十五、處罰之正當程序</p> <p>學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。</p> <p>學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導處（室）處置。</p> <p>教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。</p> | <p>十五、處罰之正當程序</p> <p>學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。</p> <p>學生對於教師之處罰措施提出異議，教師應調整或停止所執行之處罰措施，必要時得將學生移請學務處或輔導處（室）處置。</p> <p>教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。</p> | <p>一、為尊重學生表達意見權利，並審酌教學實務現場需求，學生對於教師處罰措施提出異議，教師認為有理由時，得斟酌情形調整（包括停止）所執行之處罰措施。</p> <p>二、學務處修正為學生事務處（以下簡稱學務處）。</p>                          |
| <p>二十二、教師之一般管教措施</p> <p>教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：</p> <p>（一）適當之正向管教措施（參照附表二）。</p> <p>（二）口頭糾正。</p> <p>（三）在教室內適當調整座位。</p>                                                                                     | <p>二十二、教師之一般管教措施</p> <p>教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：</p> <p>（一）適當之正向管教措施（參照附表二）。</p> <p>（二）口頭糾正。</p> <p>（三）在教室內適當調整座位。</p>                                                                | <p>一、修正第二項，教師得視情況，於下課時間實施管教措施，惟仍應給予學生合理之休息時間，不應完全剝奪學生下課時間。</p> <p>二、修正第三項，說明如下：</p> <p>（一）教師於管教學生時，仍應時刻注意學生之身心狀況，爰修正為教師主動發現，另本點所規範者</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(四) 要求口頭道歉或書面自省。</p> <p>(五) 列入日常生活表現紀錄。</p> <p>(六) 通知監護權人，協請處理。</p> <p>(七) 要求完成未完成之作業或工作。</p> <p>(八) 適當增加作業或工作。</p> <p>(九) 要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。</p> <p>(十) 限制參加正式課程以外之學校活動。</p> <p>(十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。</p> <p>(十二) 要求靜坐反省。</p> <p>(十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。</p> <p>(十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。</p> <p>(十五) 經其他教師同</p> | <p>(四) 要求口頭道歉或書面自省。</p> <p>(五) 列入日常生活表現紀錄。</p> <p>(六) 通知監護權人，協請處理。</p> <p>(七) 要求完成未完成之作業或工作。</p> <p>(八) 適當增加作業或工作。</p> <p>(九) 要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。</p> <p>(十) 限制參加正式課程以外之學校活動。</p> <p>(十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。</p> <p>(十二) 要求靜坐反省。</p> <p>(十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。</p> <p>(十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。</p> <p>(十五) 經其他教師同</p> | <p>為教師之一般管教措施，爰將停止處罰修正為停止管教。</p> <p>(二) 為期明確，分款說明學生反映經教師判斷或教師主動發現，教師應調整管教方式或停止管教之情形；並增訂第三款「管教措施有違反第一項規定之虞」以提醒教師相關管教措施之妥適性。</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>意後，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。</p> <p>(十六) 依學校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。</p> <p><u>教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。</u></p> <p>學生反映經教師判斷，或教師主動發現，<u>有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：</u></p> <p><u>(一) 學生身體確有不適。</u></p> <p><u>(二) 學生確有上廁所或生理日等生理需求。</u></p> <p><u>(三) 管教措施有違反第一項規定之虞。</u></p> <p>教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。</p> | <p>意後，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。</p> <p>(十六) 依學校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。</p> <p>除有特殊情形外，教師不得於學生下課時間實施前項之管教措施。</p> <p>學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。</p> <p>教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



# 台南市立和順國民中學一〇九學年度八年級班級直笛比賽實施計劃

一、比賽宗旨：為發展藝術與人文課程，達到一人一樂器成果，激發學生對學習樂器的興趣，藉由直笛比賽的過程，培養班級團結合作的精神，以此寓教於樂，提昇人文素養。

二、主辦單位：本校學務處

四、比賽對象：八年級各班，以班為單位，全班每人均應上台。

五、比賽時間：110 年 5 月 24 日(星期一)第五、六節時間。

六、比賽地點：本校風雨操場。

七、抽籤地點：4 月 26 日(星期一)早上朝會結束後請各班派代表至學務處前抽取上台順序，並於抽籤時繳交各班吹奏的曲目。

八、比賽方式：指定曲與自選曲各一首，全程採以背譜方式進行演奏，可加入其他樂器。各班請推選指揮同學擔任指揮工作。

指定曲：由音樂老師訂定公布之。

自選曲：由各班自選。

九、評分標準：技巧 40%、音樂表現(樂曲詮釋)20%、指揮與伴奏 20%、團隊精神 20%

十、評審人員：聘請本校學過樂器的老師擔任評審。

十一、錄取名額：共計錄取前三名，或增額錄取部分表現優良班級。

十二、獎 勵：

1. 錄取前三名之班級各頒發獎狀乙幀，獲獎班級上台演奏同學每人嘉獎乙支以資鼓勵。

2. 獎金：第一名 300 元圖書禮券、第二名 200 元圖書禮券、第三名 150 元圖書禮券

十三、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

台南市和順國民中學一〇九學年度第二期

班級幹部訓練資料暨場地配置表

\*注意：在第八節做幹部訓練的同學，請務必事先告知家長當天接送放學的正确時間！

| 幹部職稱    | 指導教師  | 職責                                                                                                                                                                       | 時間、地點                            |
|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 班 長     | 戴怡靜主任 | 1. 綜理全班一切事務，仔細聆聽廣播。<br>2. 領導同學遵守班會公約及教室規則。<br>3. 執行老師交辦事項，並代表全班同學陳述意見。<br>4. 上、下課時發「起立」、「立正」、「敬禮」、「坐下」或「下課」等口令。<br>5. 遇老師請假時監督同學自修。                                      | 2/18(四) 12:40<br>升旗台             |
| 副 班 長   | 邱婉琪組長 | 1. 班長缺席時代理班長職務，並協助班長各項工作。<br>2. 各股長缺席時指定代理人。<br>3. 填寫教室日誌。<br>4. 填寫教室概況表及實踐規條。                                                                                           | 2/18 (四) 12:40<br>領域教室(教務處隔壁的隔壁) |
| 衛 生 股 長 | 黃于珊組長 | 1. 環境整潔、衛生之維護及促進同學保持個人衛生。<br>2. 負責推行班級視力保健工作。<br>3. 負責督導班級掃除用具之維護及保管。<br>4. 執行衛生組交辦事項，支援各班評分工作。。                                                                         | 2/18 (四) 第八節課<br>悠閱館             |
| 環保小尖兵   | 黃于珊組長 | 1. 負責班級資源回收。<br>2. 支援各班外掃區域評分工作。                                                                                                                                         | 2/18 (四) 12:40<br>悠閱館            |
| 學 藝 股 長 | 黃美惠組長 | 1. 正、副班長缺席時代理職務。<br>2. 承辦各種學藝競賽活動、壁報製作、教室佈置及維護。<br>3. 支援各項活動組交辦之事項。                                                                                                      | 2/18 (四) 12:40<br>家政教室           |
| 康 樂 股 長 | 李芳信組長 | 1. 維持戶外課上課秩序。<br>2. 負責借用並保管體育課上課之器材。<br>3. 協助體育競賽之各項事宜。                                                                                                                  | 2/18 (四) 第八節課<br>205 教室          |
| 風 紀 股 長 | 王昱翔組長 | 1. 督促同學遵守紀律。<br>2. 維持教室內外秩序、糾正同學服裝儀容。<br>3. 徹底實踐生活公約檢舉違反公約同學。<br>4. 取締不良娛樂及危險行為。<br>5. 上課鐘響時督促同學立即進入教室實施靜坐。                                                              | 2/18 (四) 第八節<br>表演教室 1(大成樓一樓)    |
| 點 名 員   | 王昱翔組長 | 1. 協助教師點名，隨時向學務處報告同學缺、曠課情形。<br>2. 每天上午第一節下課至學務處填寫出缺席紀錄。<br>3. 協助班上同學請假手續之辦理。<br>4. 班上同學有轉入(出)時隨時向學務處報告。                                                                  | 2/18 (四) 12:40<br>表演教室 1(大成樓一樓)  |
| 總 務 股 長 | 許庠裕主任 | 1. 領取或採購本班應用物品。<br>2. 維護與檢修教室及公共區域設備。                                                                                                                                    | 2/18 (四) 12:40<br>總務處旁川堂         |
| 輔 導 股 長 | 陳建彭主任 | 1. 協助傳達輔導處之各種規定及宣導事宜。<br>2. 負責輔導活動課教師與班上之聯繫工作。<br>3. 負責填寫輔導活動紀錄。<br>4. 負責推行輔導知能宣導短劇之演出。<br>5. 協助輔導室整理班級同學資料並適時反映給導師及輔導室。                                                 | 2/18 (四) 12:40<br>表演教室 2(大成樓一樓)  |
| 設 備 股 長 | 吳靜慧組長 | 1. 負責教室內各項資訊器材的保管。<br>2. 電腦教室電腦維護與報修。<br>3. 負責管理班級設備(包括麥克風、電視、錄音機、板擦清潔機)。<br>4. 負責英語聽力測驗內容的播放。                                                                           | 2/18 (四) 第八節課<br>306 教室          |
| 注意事項    |       | 1. 請各幹部指導教師對各班幹部所應負職責詳加介紹以利工作進行。如有需要請自行繕打『幹部須知』發給各班幹部，提醒各幹部應注意之事項。<br>2. 請各位導師叮嚀各班幹部在指定時間至各定點集合完畢。<br>3. 若有借用班級教室請關閉門戶之同學等待幹部訓練結束再關閉教室。<br>3. 若有未盡之事宜，請和學生活動組聯絡(分機 129)。 |                                  |

# 台南市立和順國民中學一〇九學年度第二學期

## 三好校園暨民主法治教育壁報比賽實施辦法

一、依據：教育部九十三年一月十二日台軍字第零九三零零零四五二五號函辦理。

二、目的：

1. 防制學生濫用藥物、消除菸害、拒絕酒品、嚼食檳榔及推動愛滋病防治教育等宣導，以維護學生的健康，促進身心正常發展。
2. 推動三好校園，加強民主法治教育宣導，培育奉公守法的優質國民。

三、實施對象：一、二年級各班均須送件參賽(一班一件)。

四、比賽主題：愛滋教育宣導、民主法治教育宣導、用藥安全宣導、反毒教育宣導、交通安全教育宣導、反菸拒檳榔教育宣導、國防教育宣導、人權教育宣導、兩公約宣導、反霸凌宣導、視力保健宣導、口腔衛生宣導、健康體位宣導、性別平等宣導、孝道與敬老尊賢宣導、環保減塑宣導。將於幹部訓練 110/2/18(四)抽籤決定比賽主題。

五、壁報規格：全開海報紙大小(所有材料請自行購買)。

六、注意事項：

1. 海報標題一定要明顯可見。
2. 內文的字不要太小。
3. 美術編排設計應以主題為主，內容要具宣導效果。

七、繳交日期：**109 年 4 月 16 日(五)中午前**繳交至學生活動組。只要完成即可繳交。

八、評分標準：宣導內容佔 60%，美術設計佔 40%，依總分高低錄取特優一名、優等兩名、佳作數名(視交件品質而定)。

九、獎勵：

1. 各年級錄取特優一名，優等兩名及佳作數名(視交件品質而定)，參與製作同學每人嘉獎乙次(每班不得超過七名)，統一由學生活動組敘獎。
2. 特優：禮券 300 元；優等：禮券 200 元；佳作：禮券 100 元。

十、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

台南市立和順國中109學年度第二學期值週人員輪值表

| 週  | 月  | (109年) 星期／日期 |    |    |    |    |    |    | 值週行政人員 | 值週教師一<br>(評一年級) | 值週教師二<br>(評二年級) | 值週教師三<br>(評三年級) |
|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 次  | 份  | 日            | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  |        |                 |                 |                 |
| 1  | 二月 | 14           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 邱婉琪    | 柯曼麗             | 林玲誼             | 王淑慧             |
| 2  |    | 21           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 許意苹    | 陳敏慈             | 宋榮坤             | 葉純佑             |
| 3  |    | 28           | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 周育如    | 李佩真             | 王熾惠             | 黃巧蘭             |
| 4  | 三月 | 7            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 黃于珊    | 鄭有容             | 蘇貞夙             | 鍾子淑             |
| 5  |    | 14           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 吳靜慧    | 蔡岱蓁             | 吳品璇             | 許允睿             |
| 6  |    | 21           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 李芳信    | 張恆蔚             | 賴筱雯             | 劉慧貞             |
| 7  |    | 28           | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 蘇雅惠    | 周文昭             | 李奎瑩             | 黃培晶             |
| 8  | 四月 | 4            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 黃美惠    | 蔡怡婷             | 陳美冠             | 李翊綺             |
| 9  |    | 11           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 簡曉柔    | 方姿懿             | 李宜臻             | 吳大千             |
| 10 |    | 18           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 蘇雅惠    | 黃宗群             | 謝孝岳             | 盧秋燕             |
| 11 |    | 25           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 邱婉琪    | 蕭惠仁             | 黃永隆             | 陳昱汝             |
| 12 |    | 2            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 許意苹    | 張芳綺             | 戴怡穗             | 蕭穎慧             |
| 13 | 五月 | 9            | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 林信廷    | 張思潔             | 吳明松             | 陳乃綺             |
| 14 |    | 16           | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 吳靜慧    | 林國財             | 黃中聖             | 潘燦均             |
| 15 |    | 23           | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 周育如    | 黃國儒             | 吳秉謙             | 李佩真             |
| 16 |    | 30           | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 李芳信    | 鄭有容             | 王熾惠             | 張杏華             |
| 17 | 六月 | 6            | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 黃于珊    | 謝嘉玲             | 姚心怡             | 林倬如             |
| 18 |    | 13           | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 簡曉柔    | 陳敏慈             | 邱琬慧             | 王淑慧             |
| 19 |    | 20           | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 黃美惠    | 張家瑜             | 林玲誼             | 陳憶陵             |
| 20 |    | 27           | 28 | 29 | 30 |    |    |    | 林信廷    | 林宛誼             | 姚心怡             | 李翊綺             |

※導護時間為上午7:15-7:30、下午5:00-5:15

※值週教師(一)負責和順幼稚園導護工作。

※值週教師(二)負責後校門口導護工作。

※值週教師(三)負責地下停車場出入口導護工作。

※值週行政人員負責前校門口導護工作。

※請值週人員加強學務教育巡視工作及安全維護。如發現違規事件請登記在學生違規登記簿上簽名後，轉交糾察隊送交學務處。

#### 整潔秩序評分說明：

- 1 請值週人員早自修後開始，負責各年級生活整潔秩序之評比工作。
- 2 評比階段為早自修與午休時間，並請多加協助督導各年級整潔秩序的維護。
- 3 請值週人員確實做好評比工作，並記得填寫日期及簽名。

#### 其他說明：

- 1 每週一中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔評分表收回學務處生教組，敬請配合。
- 2 每週五中午學務處會請小志工將導護日誌、整潔秩序評分表送至值週老師座位，並於下一週星期一早上負責值勤及評分。
- 3 如有任何公私事由，未克值勤，請務必事先商請同仁調換，並告知學務處生教組，謝謝合作！

臺南市立和順國民中學 109 學年度第一學期期末校務會議輔導室報告事項 1100120

一、召開「中輟復學輔導暨高關懷個案專案會議」。

二、「生涯發展紀錄手冊」、「生涯檔案資料夾」於本學期末檢核完畢後，各班書寫優良者敘嘉獎 1 次。

三、臺南市 108 學年度國中技藝教育競賽於 110.1.25（一）至 110.1.28（四）舉行。

| 109學年度技藝競賽(110.01.04) |      |                                  |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|-----------------------|------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|-------------|-------------|
| 日期                    | 主題   | 參賽學生                             | 集訓日期                                                                                                        | 集訓集合地點/時間          | 比賽地點 | 帶隊老師 | 比賽當天集合時間/地點 | 備註          |
| 110.01.25(一)          | 美容   | 90503姜林璇                         | 109年12/17(四)、12/22(二)、12/25(五)、12/30(三)、12/31(四)、110年1/8(五)、1/12(二)、1/14(四)、1/20(三)、1/22(五)                 | 和小前7-11對面(寶雅)/6:30 | 華德工家 | 簡曉柔  | 7:30/輔導室    | 8:30~9:00報到 |
|                       |      | 90609胡佳欣                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       |      | 90611翟立瑄                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       | 基礎描繪 | 90512鄭蕙君<br>90712鄭智柔<br>90706許沛歆 | 110年1/9(六)、1/16(六)8:00~12:00、1/22(五)8:00~15:40                                                              | 大裕生鮮對面/6:30        | 後壁高中 | 陳建彰  | 6:50/輔導室    | 7:50~8:20報到 |
| 110.01.26(二)          | 文書處理 | 90401于佳均                         | 109年12/26(六)8:00~16:00、110年1/9(六)8:00~16:00                                                                 | 校門口/7:50           | 新榮高中 | 陳建彰  | 6:50/輔導室    | 8:00~8:20報到 |
|                       |      | 90210劉虹葦                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       |      | 90713李宗益                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       |      | 90828吳佩宸                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       |      | 90909陳柏好                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       | 電機電子 | 90402巴宜真                         | 109年12/26(六)8:00~16:00、110年1/9(六)8:00~16:00                                                                 | 校門口/7:50           | 慈幼工商 | 陳美冠  | 7:30/校門口    | 8:00~8:30報到 |
|                       |      | 90507曾苡甄                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       |      | 90525鄭淙恩                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       |      | 90829李佳翰                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
|                       | 電腦繪圖 | 90922陳梓倫                         | 110年1/9(六)、1/16(六)8:00~12:00、1/22(五)8:00~15:40                                                              | 大裕生鮮對面/6:30        | 光華高中 | 姚心怡  | 7:20/校門口    | 8:00~8:20報到 |
|                       |      | 90708曾雲翎<br>90622陳彥銘             |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |
| 110.01.28(四)          | 美髮   | 90202王慧茹                         | 109年12/17(四)、12/22(二)、12/25(五)、12/30(三)、12/31(四)、110年1/8(五)、1/12(二)、1/14(四)、1/20(三)、1/22(五)、1/26(二)、1/27(三) | 和小前7-11對面(寶雅)/6:30 | 長榮女中 | 簡曉柔  | 7:20/輔導室    | 8:00~8:25報到 |
|                       |      | 90603王郁均                         |                                                                                                             |                    |      |      |             |             |

四、備課日研習：

時間：110.2.17（三）

地點：第一會議室

| 時間          | 主題                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13:00~15:00 | <p>性平暨特教研習</p> <p>主題：性平案例處理與輔導策略分享<br/>（案例包括一般生及特殊生、處理包括樣態與通報）</p> <p>講師：陳浩雯老師（安南國中輔導組長）</p> <p>備註：請上全國特殊教育資訊網報名，報名連結<br/><a href="https://special.moe.gov.tw/study_login.php?id=553973">https://special.moe.gov.tw/study_login.php?id=553973</a>，<br/>請參閱校網公告、Line 或 QR Code</p>  |
| 15:10~16:10 | <p>主題：「健康上網，幸福學習」教師輔導知能研習</p> <p>講師：蔡函潔心理師（寬欣心理治療所臨床心理師）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## 109 學年度第一學期期末校務會議 總務處報告資料

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 宣導事項  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1、節水、節電宣導。</li> <li>2、愛惜公物宣導。</li> <li>3、獎勵班級綠化。</li> <li>4、寒假期間地下室停車場照常開放。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| 事務事項  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1、寒假期間將進行教學區各棟中庭出入口上緣脫落外掛磁磚修補作業。</li> <li>2、太陽能光電作業進程。目前已完成地質探勘作業，依約於下學期施作進行。地面工程部份包含藍球場及校內車道部份。請老師隨時留意校內公告。</li> <li>3、有關電力改善裝設冷氣期程。目前已依鄰近群組學校統一按進度進行中。</li> <li>4、視聽教室(第一會議室)改善工程期程，經費核許已完成，待下學期期初進行評選招標作業。預計於第二學期期中施作完成。以對教學活動最少影響為考量。請老師隨時留意公告時間。</li> <li>5、班級設備損壞報修，若時間過久或遺漏情形。可立即來電總務處。</li> </ul> |
| 家長會宣導 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1、歡迎導師推薦有意加入家長會之家長人選。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 人事室報告事項

- 一、110年度擬參加**市內外介聘**者，請於110年3月5日前先洽人事室。
- 二、111年度擬**申請退休**者，請於110年3月7日前洽人事室登記。
- 三、110年資深優良教師獎勵案，請各位教師核對個人任教職年資資料(附件1)，冊列擬提報110年度獎勵者，本室已另行通知繳交相關資料查驗；任職年資如有疏漏者請於110年2月5日前持相關服務證明洽人事室更正。
- 四、教育局預計110年4月1日起實施差勤系統線上作業，請教職員工配合相關作業：
  - (一)109學年第2學期起至差勤系統上線前新增之加班補休(例如：導護、班親會)，統一由業務單位於系統上線後補登；期間如需使用上開補休請依原補休方式辦理。
  - (二)系統正式上線後未補休完之時數，請各辦公室統一收集補休卡送人事室補登。
- 五、教育局重申因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫作為及維護同仁健康，所屬教職員工出國規定一案，請教職員工配合辦理(本府教育局110年1月14日南市教人(一)字第1100121435號函)：
  - (一)依衛生福利部疾病管制署國際旅遊疫情建議等級表，目前全球均列為第三級警告。
  - (二)據相關規定，各類人員學期中及寒(暑)假期間原則上禁止出國，如有特殊原因者，應函報教育局專案核定。

本校教師資深優良教師獎勵年度彙整表

| 編號 | 姓名  | 初任教職日   | 年資中斷事由                                            | 可併計服務年資事由               | 累計至110年7月31日止年資 | 10年獎勵年度 | 20年獎勵年度 | 30年獎勵年度 | 40年獎勵年度 | 備註                             |
|----|-----|---------|---------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| 1  | 謝孝岳 | 0810801 |                                                   |                         | 29              |         | 101     | 111     |         |                                |
| 2  | 周文昭 | 0800801 | 育嬰1年10月<br>0851007-0870731                        |                         | 28年2月           |         | 104     | 112     |         |                                |
| 3  | 陳建彭 | 0820801 |                                                   |                         | 28              |         | 102     | 112     |         |                                |
| 4  | 張杏華 | 0830801 |                                                   |                         | 27              |         | 103     | 113     |         |                                |
| 5  | 蘇貞夙 | 0890801 | 進修1年<br>0960801-0970731                           | 私校6年<br>830801-890731   | 26              |         | 104     | 114     |         |                                |
| 6  | 蕭穎慧 | 0840801 |                                                   |                         | 26              |         | 104     | 114     |         |                                |
| 7  | 林國財 | 0910801 |                                                   | 私校7年<br>0840801-0910731 | 26              | 94      | 104     | 114     |         |                                |
| 8  | 姚心怡 | 0830801 | 進修2年<br>0870801-0890731                           |                         | 25              |         | 105     | 115     |         |                                |
| 9  | 吳大千 | 0830801 | 進修2年<br>0850801-0870731                           |                         | 25              |         | 105     | 115     |         |                                |
| 10 | 王淑慧 | 0830801 | 進修2年<br>0870801-0890731                           |                         | 25              |         | 105     | 115     |         |                                |
| 11 | 吳明松 | 0850801 |                                                   |                         | 25              |         | 105     | 115     |         |                                |
| 12 | 張恒蔚 | 0840801 | 其他情事2年<br>0870801-0890731                         |                         | 24              |         | 105     | 116     |         |                                |
| 13 | 陳美冠 | 0860801 |                                                   |                         | 24              |         | 106     | 116     |         |                                |
| 14 | 吳奇穎 | 0860801 | 調用教師吳教學事實2年<br>1060801-1070831<br>1080801-1090831 |                         | 23              |         | 106     | 117     |         | 調用教師有返校授課1年<br>1070801-1080831 |
| 15 | 邱琬慧 | 0860801 | 育嬰5月<br>1000922-1010131                           |                         | 23年7月           |         | 107     | 117     |         |                                |
| 16 | 蔡岱蓁 | 0880801 |                                                   |                         | 22              | 98      | 108     | 118     |         |                                |
| 17 | 蔡怡婷 | 0880801 |                                                   |                         | 22              | 98      | 108     | 118     |         |                                |
| 18 | 黃培晶 | 0880801 |                                                   |                         | 22              | 98      | 108     | 118     |         |                                |
| 19 | 吳靜慧 | 0880801 |                                                   |                         | 22              | 98      | 108     | 118     |         |                                |



本校教師資深優良教師獎勵年度彙整表

| 編號 | 姓名  | 初任教職日   | 年資中斷事由                  | 可併計服務年資事由                | 累計至110年7月31日止年資 | 10年獎勵年度 | 20年獎勵年度 | 30年獎勵年度 | 40年獎勵年度 | 備註      |
|----|-----|---------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 20 | 林玲誼 | 0880801 |                         |                          | 22              | 98      | 108     | 118     |         |         |
| 21 | 宋榮坤 | 0880801 |                         |                          | 22              | 98      | 108     | 118     |         |         |
| 22 | 蕭惠仁 | 0890801 |                         |                          | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 23 | 謝嘉玲 | 0890801 |                         |                          | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 24 | 王嫻惠 | 0890801 |                         |                          | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 25 | 邱婉琪 | 0890801 |                         |                          | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 26 | 陳憶陵 | 0890801 |                         |                          | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 27 | 劉慧貞 | 0890801 |                         |                          | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 28 | 許意苹 | 0890801 |                         |                          | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 29 | 柯曼麗 | 0900801 |                         | 代理1年<br>0890808-0900731  | 21              | 99      | 109     | 119     |         |         |
| 30 | 戴怡靜 | 1010801 |                         | 私校12年<br>0890801-1010731 | 21              |         | 109     | 119     |         |         |
| 31 | 蘇雅惠 | 0890801 | 進修1年<br>0940801-0950731 |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |
| 32 | 李芳信 | 0900801 |                         |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |
| 33 | 簡曉柔 | 0900801 |                         |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |
| 34 | 戴怡穗 | 0900801 |                         |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |
| 35 | 李舒婷 | 0900801 |                         |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |
| 36 | 李宜臻 | 0900801 |                         |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |
| 37 | 李翊綺 | 0900801 |                         |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |
| 38 | 張芳綺 | 0900801 |                         |                          | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報 |

本校教師資深優良教師獎勵年度彙整表

| 編號 | 姓名  | 初任教職日   | 年資中斷事由                                                                             | 可併計服務年資事由                                  | 累計至110年7月31日止年資 | 10年獎勵年度 | 20年獎勵年度 | 30年獎勵年度 | 40年獎勵年度 | 備註                             |
|----|-----|---------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| 39 | 黃美惠 | 0900801 |                                                                                    |                                            | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報                        |
| 40 | 黃國儒 | 0920801 |                                                                                    | 代理2年<br>0900829-0910702<br>0910829-0920702 | 20              | 100     | 110     | 120     |         | 110年擬提報                        |
| 41 | 潘燦均 | 0910801 |                                                                                    |                                            | 19              | 101     | 111     | 121     |         |                                |
| 42 | 許庠裕 | 0910801 |                                                                                    |                                            | 19              | 101     | 111     | 121     |         |                                |
| 43 | 林偉如 | 0910801 |                                                                                    |                                            | 19              | 101     | 111     | 121     |         |                                |
| 44 | 張思潔 | 0910801 |                                                                                    |                                            | 19              | 101     | 111     | 121     |         |                                |
| 45 | 葉純佑 | 0920801 |                                                                                    | 代理1年<br>0910829-0920731                    | 19              | 101     | 111     | 121     |         |                                |
| 46 | 謝連陽 | 0920801 |                                                                                    | 私校1年<br>0910801-0920731                    | 19              |         | 111     | 121     |         |                                |
| 47 | 李奎瑩 | 0920801 |                                                                                    |                                            | 18              | 102     | 112     | 122     |         |                                |
| 48 | 黃巧蘭 | 0900801 | 進修2年<br>0920801-0940731<br>育嬰1月7天<br>1070525-1070630<br>照護配偶24天<br>1070926-1071019 |                                            | 17年10月          | 102     | 113     | 123     |         |                                |
| 49 | 陳昱汝 | 0930801 |                                                                                    |                                            | 17              | 103     | 113     | 123     |         |                                |
| 50 | 辛龍香 | 0900801 | 進修及育嬰2年7月<br>0940801-0960731<br>1030901-1040630<br>調用教師無教學事實1年<br>1090801-1100731  |                                            | 16年5月           | 102     | 114     | 124     |         | 調用教師有返校授課1年<br>1080801-1090731 |
| 51 | 林信廷 | 0940801 | 入伍1年6月<br>0941130-0960529                                                          |                                            | 16              | 104     | 114     | 124     |         |                                |
| 52 | 黃宗群 | 0940801 | 入伍1年3月<br>0941017-0951219                                                          |                                            | 16              | 104     | 114     | 124     |         |                                |
| 53 | 方姿懿 | 0940801 |                                                                                    |                                            | 16              | 104     | 114     | 124     |         |                                |
| 54 | 黃雅萍 | 0940801 | 育嬰6月<br>0980201-0980731<br>調用教師無教學事實1年<br>1090801-1100731                          | 代理1年<br>0930830-0940731                    | 15年6月           | 105     | 115     | 125     |         |                                |

本校教師資深優良教師獎勵年度彙整表

| 編號 | 姓名  | 初任教職日   | 年資中斷事由                                                                              | 可併計服務年資事由               | 累計至110年7月31日止年資 | 10年獎勵年度       | 20年獎勵年度 | 30年獎勵年度 | 40年獎勵年度 | 備註                                                                   |
|----|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 55 | 黃永隆 | 0950801 |                                                                                     |                         | 15              | 105           | 115     | 125     |         |                                                                      |
| 56 | 許允睿 | 0950801 | 入伍1年<br>0960815-0970723                                                             |                         | 15              | 105           | 115     | 125     |         |                                                                      |
| 57 | 黃于珊 | 0950801 |                                                                                     |                         | 15              | 105           | 115     | 125     |         |                                                                      |
| 58 | 周育如 | 0950801 |                                                                                     |                         | 15              | 105           | 115     | 125     |         |                                                                      |
| 59 | 黃雅蘭 | 950801  |                                                                                     |                         | 15              |               | 115     | 125     |         | 調用教師支援<br>相關教學活動<br>2年<br>1080801-<br>1090731<br>1090801-<br>1100731 |
| 60 | 盧秋燕 | 0960801 |                                                                                     | 代理1年<br>0950808-0960702 | 15              | 105           | 115     | 125     |         |                                                                      |
| 61 | 賴如茵 | 0950801 | 育嬰8月<br>1060901-1070428                                                             |                         | 14年4月           | 105<br>(107補) | 116     | 126     |         | 調用教師有返<br>校授課1年<br>1090801-                                          |
| 62 | 黃中聖 | 0960801 | 入伍3月<br>0960801-0961027                                                             |                         | 14              | 106           | 116     | 126     |         |                                                                      |
| 63 | 賴筱雯 | 0960801 | 進修1年<br>1000801-1010731                                                             |                         | 13              | 107           | 117     | 127     |         |                                                                      |
| 64 | 陳乃綺 | 0980801 |                                                                                     |                         | 12              | 108           | 118     | 128     |         |                                                                      |
| 65 | 吳品璇 | 0970801 | 育嬰1年10月<br>1020201-1020531<br>1040831-1041023<br>1041216-1050630<br>1050901-1060630 |                         | 11年2月           | 109           | 119     | 129     |         |                                                                      |
| 66 | 王麗雅 | 1080801 |                                                                                     |                         | 2               | 118           | 128     | 138     |         |                                                                      |

備註：表列10年、20年及30年獎勵年度係預為推算，任教職期間如有年資中斷事由則依實際情事調整。

## 109學年度期末校務會議會計室報告

### 109年度預算執行明細

| 科目        | 21水電費   | 22郵電費   | 23旅運費  | 24印刷裝訂與廣告費 | 25修理保養及保固費 | 26保險費 | 27一般服務費 | 28專業服務費 |
|-----------|---------|---------|--------|------------|------------|-------|---------|---------|
| 109年度預算經費 | 850,000 | 161,000 | 78,000 | 88,000     | 774,000    | 4,000 | 975,000 | 158,000 |
| 支出合計      | 850,000 | 102,632 | 23,186 | 78,147     | 832,270    | 0     | 958,628 | 155,869 |
| 結餘        | 0       | 58,368  | 54,814 | 9,853      | -58,270    | 4,000 | 16,372  | 2,131   |

| 科目        | 29公共關係費 | 31使用材料費 | 32用品消耗  | 4租金     | 7會費、競賽及交流活動費 | 51購置固定資產 | 合計        |
|-----------|---------|---------|---------|---------|--------------|----------|-----------|
| 108年度預算經費 | 72,000  | 30,000  | 540,000 | 102,000 | 157,000      | 437,000  | 4,426,000 |
| 支出合計      | 71,912  | 24,480  | 554,380 | 64,544  | 145,949      | 127,586  | 3,989,583 |
| 結餘        | 88      | 5,520   | -14,380 | 37,456  | 11,051       | 309,414  | 436,417   |