



臺南市立和順國民中學

110 學年度第二學期期初

校務會議紀錄

中華民國 111 年 2 月 10 日

彙整單位：總務處

**臺南市立和順國民中學 110 學年度第二學期期初
校務會議程序暨時間配當表**

議 程	使用時間
一、會議開始(頒獎)	09:30
二、主席致詞	
校長室報告.....	09:30~09:40
三、家長會長暨來賓致詞	
四、提案討論	09:40~9:50
五、討論 110 學年度第二學期各處室行事曆.....	P1-P1
說明：	
決議：	
六、各處室工作報告	9:50~11:30
(一) 教務處報告資料	P2-P9
(二) 學務處報告資料	P10-P17
(三) 輔導處報告資料	P18-P21
(四) 總務室報告資料	P22-P22
(五) 人事室報告資料	P23-P23
(六) 會計室報告資料	P24-P24
(七) 教師會報告資料	P25-P27
七、臨時動議	11:30~11:50
八、主席結論	11:50~12:00
九、散會	12:00

臺南市立和順國民中學110學年度第二學期各處室行事曆草案

111年2月10日校務會議通過

月份	週別	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	輔導室	備 註
2	1	6	7	8	9	10	11	12	2/11開學日		開學周校園除草 飲水機水質檢測		
	2	13	14	15	16	17	18	19	2/14九年級適性入學宣導 (56) 2/17~18第三次複習考	2/14社團第一次上課 2/14友善校園暨防疫宣導 (全校)	電氣設備維修	2/14九年級技藝課程 開始上課	2/14期初課發會 2/14期初特推會
	3	20	21	22	23	24	25	26	2/21第八節輔導課開始 2/21學期補考(8)	2/21全校反詐騙宣導(5)			2/25中介教育、中輟暨 高關懷個案專案會議
	4	27	28										2/28和平紀念日放假
3	4			1	2	3	4	5			冷氣台電供電測試	3/2升學博覽會 3/5親職教育日	
	5	6	7	8	9	10	11	12		3/7八年級性教育及愛滋 病防治宣導	3/8第一次防災演練		3/7第五節導師會報
	6	13	14	15	16	17	18	19	3/16全校英語日		班級設備維修 3/14第二次防災演練		
	7	20	21	22	23	24	25	26	3/26新生報到	3/22畢冊交稿截止		3/21七八年級性別平 等教育宣導(5)	3/25中介教育、中輟暨 高關懷個案專案會議
	8	27	28	29	30	31			3/29~30第一次段考(第八節 課暫停)		段考周		
4	8						1	2					
	9	3	4	5	6	7	8	9	4/7~10九年級第二次選填				4/4兒童節放假 4/5清明節放假
	10	10	11	12	13	14	15	16	4/11校內國語文競賽	4/11全校師生環境教育宣 導(56) 4/15中午壁報比賽交稿截 止	班級設備維修		4/11第五節導師會報
	11	17	18	19	20	21	22	23	4/17市長盃語文競賽(文場) 4/19~20第四次複習考 4/23~24市長盃語文競賽(武 場)	4/18七年級2000公尺團體 跑	校園除草		4/21承辦臺南市特教性 平教育研習
	12	24	25	26	27	28	29	30		4/25八年級2400公尺團體 跑	太陽能施工履約期限	4/25七年級家長職業 達人講座(5)	4/29中介教育、中輟暨 高關懷個案專案會議
5	13	1	2	3	4	5	6	7	5/2~6變更就學區申請	5/2七年級健康促進宣導 (5)			5/2第五節導師會報
	14	8	9	10	11	12	13	14	5/12-13第二次段考(第八節 課暫停)		段考周		5/9期中課發會
	15	15	16	17	18	19	20	21	5/16校內英語說故事比賽 5/17國中學力檢測(暫訂) 5/20九年級第八節課暫停 5/21-22國中教育會考		班級設備維修		
	16	22	23	24	25	26	27	28	5/23九年級學期補考(8) 5/24~25七八年級作業抽查	5/23八年級直笛比賽(56) 5/25九年級3公里路跑		5/26-27入班宣導 5/27心鏡出刊	5/25中介教育、中輟暨 高關懷個案專案會議
	17	29	30	31						5/31九年級我的營養午餐 擺盤比賽 5/30九年級排球賽			
6	17				1	2	3	4					6/3(五)端午節放假一 天
	18	5	6	7	8	9	10	11	6/10寄發會考成績單 6/10九年級第八節課結束		課桌椅檢查	6/6九年級技藝課程最 後一次上課	6/6第五節導師會報 6/7認輔工作檢討會
	19	12	13	14	15	16	17	18		6/13社團最後一次上課 6/13畢業典禮彩排 6/15畢業典禮	畢業周		
	20	19	20	21	22	23	24	25	6/23~26九年級正式選填志 願 6/24七八年級第八節課結束	6/20八年級羽球賽	校舍配置會議		6/20期末課發會
	21	26	27	28	29	30			6/27~28第三次段考6/29~30 免試入學報名 6/30彈性課程教學成果展 (英語)	6/29打掃除暨教室搬遷 6/30社團成果展 6/30休業式	段考周 期末家長會代表會議		6/30中介教育、中輟暨 高關懷個案專案會議

臺南市立和順國中 110 學年度第二學期期初校務會議教務處報告資料

教務處 110 學年度第二學期工作重點

一、啟動雙語教學，建構雙語環境

1. 本校已完成「臺南市立和順國民中學雙語教育中程計畫」，實施期程為 110~113 學年度，除了啟動雙語社群外，包含雙語環境建置、強化學生語言能力之活動、以及逐年實施的雙語融入課程。
2. 在雙語社群部分：（這學期暫定至少每月一次）

社群名稱	對象	實施時間	備註
提升一般教師英語口說與聽力社群	有興趣教師	星期一第 3、4 節	1. 歡迎有興趣老師加入 2. 111 學年度起加入教師會有共同不排課時間
提升雙語領域教師教學知能社群	以健體、綜合、藝術、科技領域教師為主	星期一午休、第 5 節課	111 學年度起加入教師會有共同不排課時間
提升英語教師全英語教學技能社群	英語領域教師	英語科領域時間	

3. 各項雙語環境建置期程表：

項目 學年度	校內指引/ 地圖雙語化	教室雙語 環境布置	校內英語 學習角	各班英語 聽力設備	學校網站 雙語化	行政文件 雙語化
110	V	V	V			
111	V	V	V	V		
112	V	V	V	V	V	
113	V	V	V	V	V	V

4. 強化學生語言能力活動規劃一覽表：

項次	執行項目	執行內容	執行單位
1	全校英語日	1. 三月份配合「全市英語日」辦理規劃「全校英語日」闖關活動，讓學生在下課時間進行闖關，提供學生使用英語的機會。 2. 完成闖關的學生可以進行摸彩活動。	教務處 學務處 英語教師

2	推動課餘時間 10 分鐘說英語活動	1. 於教務處前公布「每週一句」。 2. 各班於每週三第二節下課時間進行學生開口說英語活動。鼓勵學生每週定時於課餘時間口說英語。 3. 由各班小老師進行認證蓋章，學期結束統計完成度達九成以上者，記嘉獎乙次以茲鼓勵。	各班 英語小老師 英語教師
3	收聽國教署委託製播之英語廣播互動學習計畫新聞節目	1. 於午餐用餐時間播出。 2. 收聽方式：每週透過 ICRT 廣播平臺及教育部 Cool English 英語線上學習平臺即時收聽。 3. 節目內容：國內外重大新聞及時事議題。 4. 學期結束完成一份收聽英語廣播心得單作為英語科平時成績之參考。	教務處 各班導師 英語教師
4	收聽流行英語歌曲	1. 於午餐用餐時間播出。 2. 收聽方式：由教務處進行全校廣播，與 ICRT 廣播輪流播出。 3. 鼓勵有興趣學生參加全市英語團唱比賽。	教務處 各班導師 英語教師
5	英語讀本閱讀	1. 各班於每周三晨讀時間共同閱讀英語讀本（以本校目前有的書籍為主）。 2. 每學期至少兩本，將閱讀後心得黏貼在閱讀印記上，由導師協助檢核。 3. 該書籍若為布可星球收錄之讀本，閱讀後應至布可星球平台完成闖關活動。 4. 配合閱讀推動計畫給予學生獎勵。	教務處 圖推教師 各班導師
6	辦理英語彈性課程成果發表會	針對各年級實施「唱歌學英文」、「小繪本大世界」、「國際教育主題情境式課程」彈性課程，規劃班級性、個人或小組式的成果發表會。	教務處 學務處 英語教師

5. 逐年實施雙語教學：(請各領域協調各學年度要實施科目)

學年度	領域	綜合領域	健體領域	藝術領域	科技領域	彈性課程 (英語)
110		V(家政 7)				V
111		V(1 科目)	V(1 科目)	V(1 科目)	V(1 科目)	V
112		V(2 科目)	V(1 科目)	V(2 科目)	V(1 科目)	V
113		V(3 科目)	V(2 科目)	V(3 科目)	V(2 科目)	V

6.110 學年度第二學期老師們可以做哪些事情？

①趕快加入我們的英語社群，提升自己的聽說能力。

②多背單字，提高單字量。

教務處為大家準備英文 2000 單，請大家有空閒的時間多背單字唷!!

能力許可時，也要大膽去參加英文檢定喔!!

③在課堂上多使用課室英文和孩子們問好，鼓勵自己勇敢開口。

臺南市公布課室英語 84 句（備課日會印紙本給大家，各班講桌上會張貼一張）

<https://tbeerc.tn.edu.tw/modules/tadnews/page.php?ncsn=11&nsn=73>

此連結中提供聲音檔下載專區，請大家踴躍使用

④多參加研習，觀摩他校老師如何使用雙語融入教學。111 學年度起勇敢的在自己的課堂嘗試看看。**大家記得，越早起步，越輕鬆，你怎麼做都可以。**

二、分析學力檢測結果，提升教學品質

1. 請國文、英文、數學領域務必在社群運作時分析學習測驗結果，除了全校成績分析外，教師個人也應針對任教班級學生成績進行分析，就學生學力檢測較弱向度研議改善教學策略，作為教學參考，分析結果也可作為公開授課之主題。（分析結果請務必記錄在社群運作中）
2. 今年度施測日期為 111 年 5 月 17 日(二)上午，施測年級為七、八年級。

三、充實線上教學能力，提高學生數位平台使用頻率

1. 每位老師都能具備使用線上數位媒體的技能，尤其以能記錄學生學習歷程之數位平台為優先，例如因材網、均一、學習吧、Cool English。實體上課時也可操作使用，**唯獨應考量不是每位家長都可以讓孩子在非停課期間使用網路或載具，若使用平台當作評量時，應提供載具讓部分學生在校完成。**
2. 線上教學軟硬體搭配，例如使用簡報、手寫筆運用、筆電和平板連結、線上分組討論、線上互動方式等，在 youtube 上都有各式教學，請老師務必針對自己科目屬性，找到最適合的教學方式，提升自己線上教學能力。各領域如需安排資訊類社群研習，可向資訊組詢問。

四、持續推動公開觀課，落實專業回饋機制

1. 公開觀課目的在於協助教師專業發展，增進教學品質，以提升學生學習成效。老師們在選擇公開觀課主題時務必以學生學習成效為出發點，分析會考與學力檢測的答題結果，找出哪些單元才是學生學習的盲點，從這些單元中討論教學策略後進行公開觀課
2. 公開觀課紀錄繳交時，務必繳交為什麼選擇該主題進行公開觀課的分析紀錄。
3. 各領域請於 2/25(五)前繳交公開觀課時間表，以利公告學校網站。
4. 社群的那一場公開觀課，全領域教師都應參加，各領域要產出一份素養導向教學教案設計簡案，請公開觀課教師在繳交公開觀課資料時一併繳交。
5. 本學年度完整進行公開授課實施流程（共同備課、公開授課、教學觀察及專業回饋等流程）達 2 次以上並詳實紀錄者，依據「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」核予嘉獎 1 次，惟敘獎不得與各計畫方案重覆採計。

五、閱讀策略融入領域教學，奠基學生閱讀能力

1. 本校推動閱讀多年，但是部分學科教師還是不太知道如何引導學生拆解及讀懂教科書，這學期會針對這個部分在各領域社群運作中來強化教師閱讀策略知能，以期達到增A減C目標。
2. 學科教師(國、英、數、社、自)請配合學生所學閱讀策略，例如筆記策略、摘錄重點、文轉圖策略等，融入課程教學中。
3. 非學科教師，請在本學期課程中選定一個主題，進行閱讀融入，引導學生閱讀文本、尋找圖書館藏書，完成閱讀任務(文本閱讀也可以跳脫紙本，讓學生進行數位閱讀)。
4. 參考網站：
 - ① 楊明國中閱讀網站
<https://sites.google.com/a/m2.ymjh.tyc.edu.tw/reading/reading>
 - ② 國中學生圖書資訊利用教育課程綱要(七年級彈性課程)
<https://cirn.moe.edu.tw/WebContent/index.aspx?sid=1186&mid=11733>
 - ③ 龍潭國中會考減C秘密
<https://teachersblog.edu.tw/20/2195>

教務處宣導事項

一、排代申請：

1. 若有需要排代申請，**請務必遞送排代申請表，新版排代申請表如圖，電子檔已放置教學組共用資料夾。**
2. 日後教務處要看到排代申請表才會開始進行排代，無須打電話或傳送訊息。排代申請表請在收到公文後或確定排代日期後盡快送至教學組，送出前請務必同步或提早送出假單。(請至少給教學組3天以上的作業時間)
3. 上學期發生公假須排代，請假人只送假單，但是假單卡在代理人，導致無人去上課的狀況。
4. 第八節輔導課因公排代，代課費用由原任課老師扣除後撥給代課教師(由教務處處理)，請假教師無須自行支付。

二、學習扶助：

1. 有老師希望將學習扶助放在第八節課增加學生參加學習扶助的意願。學習扶助的目標是要篩選國語文、數學、英語文三科目(領域)學習低成就學生，及早即時提供學習扶助，縮減學力落差。以國中生來說出現落差後如果沒有**下修測驗**去補救的，很難再提升孩子的學力。
2. 學習扶助開班人數上限最多12人，又因為學習扶助有教育部經費補助，學生免費參加，擔心放在第八節輔導課學生參加意願一定增加，開班數會遠超過現在班級數，

臺南市立和順國民中學 學年度第 學期 **排代**申請表

請假教師：_____

假單遞送：☐ 已遞送(且公文已附上) ☐ 已遞送(公文後續)

請假日期	年	月	日	時	假別	☐ 公假 ☐ 其他：_____
月 日	年	月	日	時	月 日	日期星期
五	四	三	二	一		節次
						08:20 § 1
						09:05 § 2
						09:15 § 3
						10:00 § 4
						10:15 § 5
						11:00 § 6
						11:10 § 7
						11:55 § 8
						13:30 § 9
						14:15 § 10
						14:25 § 11
						15:10 § 12
						15:20 § 13
						16:05 § 14
						16:15 § 15
						17:00 § 16

師資不足、教室不夠是我們面臨最大的困難。

3. 多數學校都把學習扶助放在第八節課，但各校操作方式不太一樣，我們正在收集各校做法中，如果可行的話可以考慮把學習扶助移至第八節課。
4. 110 學年度第一學期成長測驗已結束，請各班導師與國、英、數任課教師務必進入科技化評量系統觀看學生成績，掌握任教班級有哪些學生還在學習扶助系統中，課堂進行時可進行課中差異化教學。
5. 目前教育局正在推動運用數位學習平台進行國文、英文、數學、社會、自然科五大學科課中差異化教學，期望利用可記錄學生學習歷程之數位學習平台，精準掌握學生學習落點，提供有效之教學策略來協助學生進行個別適性化之學習。

三、閱讀推動：

1. 為鼓勵孩子們閱讀，學校訂有閱讀認證機制，希望導師協助鼓勵孩子完成認證，至少在國中畢業前 100%完成書香碩士認證（20 本書閱讀心得）（部分心得單在課程中或晨讀時間由圖推老師提供）。
2. 部分班級學生都有至悠閱館借書，但閱讀後並沒有將閱讀後心得寫在閱讀印記上，再請七八年級導師協助督促孩子晨讀時間閱讀完書籍後可以摘錄書中名言佳句、撰寫心得報告。
3. 書香學士、碩士各班目前通過人數：
 - ① 書香學士掛零或個位數班級：101、102、104、105、109、201、204、205、207、208、301、302、303、305、306、307、309，請導師協助督促學生送件。
 - ② 三年級可利用會考後較空閒時間讓孩子完成閱讀認證。

	書香學士	書香碩士		書香學士	書香碩士		書香學士	書香碩士
101	4	0	201	0	0	301	0	0
102	1	0	202	26	2	302	0	0
103	26	0	203	29	26	303	0	0
104	3	1	204	0	0	304	27	0
105	0	0	205	0	0	305	0	0
106	23	0	206	28	28	306	0	0
107	28	0	207	1	0	307	4	1
108	13	0	208	0	0	308	13	0
109	0	0	209	10	0	309	0	0

四、教學正常化宣導：

1. 彈性課程應依課程計畫授課，段考前不宜讓學生自修或進行其他科目之考試。
2. 在教室日誌上簽名時應確認學生填寫上課內容與實際上課內容是否相符，不宜使用坊間講義或參考書作為授課內容，更不要在空白的教室日誌上簽名。
3. 調課時務必知會教務處，並在教室日誌上註記，不應出現與課表不相符合的課程。
4. 使用大卷評量，應考量學生完成的時間，評量後也應審慎處理學生罰寫的內容與次數。
5. 任課老師在評量後給學生檢核成績時務必注意，不可以公布全班成績讓同學檢核。

6. 其他與教學正常化相關之規定已於 110-1 校務會議宣導過，請老師們自行參閱。

各組報告資料：

教學組

一、班級課表與教師課表

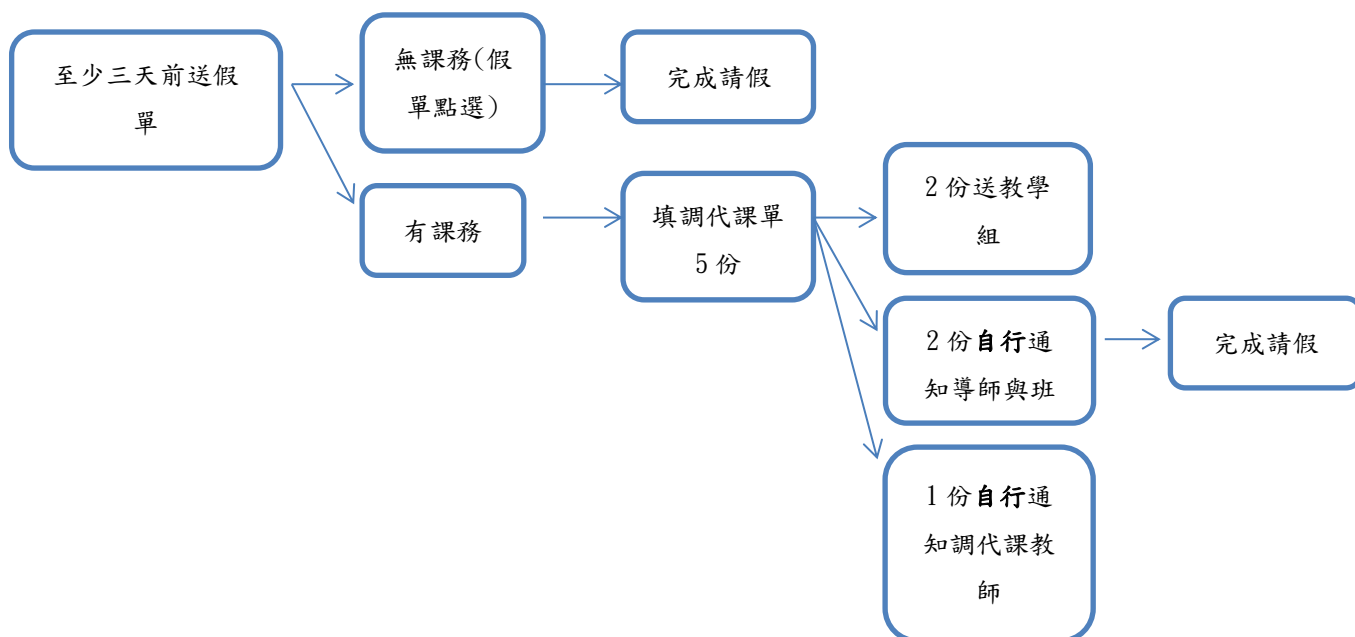
1. 開學第一週 (2/11)，請依照教學組公布的課表上課。
2. 若老師們因個別需求自行調課，請於 2/11 (週五)12:00 前將調課結果通知教學組，逾時恕無法受理。(請調課教師在課表上註記調課情形並雙方簽名)
3. 兼課設定以配課為原則，若欲更動兼課設定，請直接於課表上註記並簽名，並於 2/11 (週五)12:00 前將更動結果交給教學組，逾時恕無法受理。
4. 各班體育課因有場地設定及時間限制(四、五節不排)，請勿調動體育課！
5. 七年級生科課與八年級資訊課上下學期對開；九年級 1-4 班生科課、5-9 班資訊課上下學期對開，場地、師資已作設定，請勿調動！
6. 表藝教室二供詹怡真老師及跆拳道專訓使用，場地已作設定。
7. 彈性課程小繪本大視界、樂玩數學、八九年級環境教育因教材、場地限制已作設定。
8. 配合輔導室資源班部分組別優先排課需求：
 - (1) 902、903、907、908 四個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。請任教此四班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調。
 - (2) 804、806 兩個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。請任教此兩班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調。
 - (3) 702、709 兩個班級的國文、英語、數學三科排在同一時段。請任教此兩班之國、英、數老師只能在此三科共同時段互調，不能與其他科互調。
9. 「生命教育工作坊」共同不排課時間：星期二第四節。
10. 教學組彙整調課結果後，將於 2/11 (五) 下午公布調整之後確定的教師與班級課表，並於 2/14(一)開始實施。**(無異動者不重新發放)**
11. 「排課軟體」置於【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請自行複製；俟課表確定後，請於 2/14 (一) 複製「正式版」使用。
12. 請老師們在上課 5 分鐘內到達教室，並請依照課表課程上課。
13. 請代課老師儘量出席領域會議，也請各領域召集人將開會決議事項轉知代課老師。

二、調代課課務處理

(一) 公假(學校指派)

- ★ 請及早送出請假單並上傳證明文件(若因公文延誤請先知會教學組)，
- ★ 有排代或調課需求請於「排代申請表」上明列課務，請至少三天前送紙本至教學組。

(二) 公假(學校同意自行參加但課務自理)或事病假



宣導事項：

1. 教師公假或臨時病假，所遺課務請老師協助代課。
2. 任何調動課務情形，不論是否請假，**一定要將調代課單 2 份送教務處教學組備查，請勿私下調代課，以確保自身權益。**
3. 代課教師若有請假課務調整，亦請依上列程序完成課務安排。

三、研習申辦

1. 「研習辦理申請表」、「社群運作紀錄表」、「講師鐘點費印領清冊」之空白表格已放置【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請老師們自行下載使用。
2. 請於研習「前至少一週」，將「研習辦理申請表」交給教學組。
3. 請自行通知「研習對象」上學習護照報名。
4. 請於研習後「三日內」，將簽到表、社群運作紀錄表、研習資料之書面與電子檔交給教學組。(若有講師鐘點費印領清冊請一併繳回，以利作業)
5. 教學組會依繳回之簽到表與相關資料核發研習時數。

四、研習參加

1. 各類自由參加之研習，若公告在校內網站上，可公假前往，但課務自理，並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。
2. 若欲參加非學校公告之研習，請先填寫「教師參加研習申請表」，呈上級核可後，附上「報名資料」才可以公假辦理，但課務自理。並請在研習後填寫「研習回饋單」送至教學組。(「申請表」與「回饋單」放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】)

五、各領域開學注意事項 (請各領域召集人留意)

(一) 領域會議&社群運作

1. 「領域會議紀錄」：

- (1)空白表格放置在【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組】，請召集人自行下載使用。
- (2)會議後請交「領域會議紀錄表」(核章後交回各領召)與「電子檔」予教學組。「電子檔」部分請以檔案或資料夾(名稱請寫「1110000○○領域會議紀錄」繳交至教學組行政共用資料夾。

(請國、英、數、自、社、藝術、健體、綜合、科技領域召集人於2/23(三)前召開領域會議，並請於2/25(五)放學前將命題範圍、命題教師、審題教師打字完畢，並將資料回傳至【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/110-2 各領域段考範圍、命題、審題】(空白表亦於同處下載)。

2.「社群運作紀錄」：含研習、公開授課、主題討論，每學期至少三次。

- (1)研習：詳【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/社群申辦研習與記錄】，

每學期一場，每場經費上限 2 小時，有額外需求請洽舒婷主任。

- (2)公開授課：

- a. 含一次在社群運作中(社群全體教師都應參加)，配合新課綱實施素養導向教學課程，繳交簡案與備觀議課紀錄表。【詳 10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/和順國中公開授課計畫. 表件】

→全領域觀課時間請召集人於兩週前告知教學組以利調課作業。

- b. 其他場次一人授課，應有兩人以上觀課，請各領召協助領域教師安排觀課人數，繳交備觀議課紀錄表。

- c. 上下學期平均分配公開觀課場次，請各領域領召規劃好時程後於2/25(五)前將資料回傳至【10.1.1.26 行政共用資料夾/教學組/和順國中公開授課計畫. 表件】(空白表格亦於同處下載)。

- (3)社群運作後請繳交「社群運作紀錄表」、「簽到表」(核章、核發時數後交回各領召)與「電子檔」給教學組。「電子檔」部分請以資料夾(名稱請寫「1110000○○科社群運作—主題名稱」)繳交至教學組行政共用資料夾。

- (二)本學期訂於 111/5/24-25 進行作業抽查(七年級生物、八年級理化；七、八年級歷、地、公)，請自然、社會領域討論各年級作業抽查項目、抽查範圍並統一標準。

- (三)段考命題教師請於考試前一星期(確定時間會再告知)將試題卷(含答案)、補考卷(含答案)與雙向細目表(新版)、試題審查記錄表紙本一起送至教務處教學組(英語、藝術領域請附上聽力檔)；並請於「段考後一週內」，將試題卷與雙向細目表之電子檔上傳學校網頁。

六、110 學年度校內語文競賽

1. 本學年度校內語文競賽訂於 4/11(國)、5/16(英)舉行，請國文、英語領域召集人於期初領域會議中推派各項比賽的「評審老師」。為利後續報名、抽題與培訓等相關事宜，請召集人於2/25(五)前繳交各項比賽「評審老師名單」。
2. 國文領域語文競賽命題老師，請於3/2(三)前將試題交至教學組。
3. 預定 2/11(一)副班長幹部訓練發給七、八年級各班語文競賽實施辦法及報名表。

學務處期初報告

正向管教宣導

- 一、教育基本法第 8 條第 2 項規定：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害」，教師法第 32 條第 1 項第 4 款規定：「輔導或管教」學生，導引其適性發展，並培養其健全人格」。
- 二、請各位老師留意以下事情，以防範教師不當管教或違法處罰事件之發生。
 - (一) 請提醒教師察覺自身情緒，並適時調整自身情緒，避免在情緒狀態不佳時做出輔導與管教行為。
 - (二) 不當管教或違法處罰非唯一管教手段，請教師善用正向管教引導學生進行相關學習活動。
 - (三) 有關教師不當管教或違法處罰之態樣，請參照教育部學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項之規定(附件一)，並加強管教行為與上開規定之認知與對照，避免因錯誤認知誤觸規定。

【衛生組】

- 一、 2/11(五) 開學日當天請各班確實執行環境打掃及消毒工作，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)建議使用漂白水稀釋液進行擦拭。(平時可依實際情況調整消毒頻次)
- 二、 因應 2/14(一)上午環保局將到校進行登革熱稽查，請同仁留意辦公室是否有積水容器(各類植栽、器皿等)。
- 三、 因應教育局來文:中午用餐期間，應維持用餐環境通風良好；開學前二週建議用餐時使用隔板入座或維持社交距離用餐；不得併桌共餐，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。班級應以固定人員

執行配膳(打菜)作業，落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，
配膳過程不說話、不嬉戲等措施。

四、請同仁自我留意健康狀況並關懷學生狀況，確實遵守「生病不上班，不入校(園)」，如出現發燒、咳嗽等COVID-19疑似症狀，應在家休息避免到校上課(班)，並儘速就醫，禁止搭乘大眾運輸工具，並落實配合防疫措施。學生在校期間如有發燒、咳嗽等症狀請提醒應配戴口罩，並儘速告知健康中心及聯繫家長。

五、請各班隨時維持環境通風，打開教室兩側窗戶、氣窗，使空氣流通。確實清點防疫物資，包含：手套、漂白水、肥皂、酒精。消毒用品。

如果需要回裝，請攜帶空瓶至衛生組(漂白水)及健康中心(酒精)。

提醒各班廁所洗手台應擺放肥皂，落實手部清潔。

【生教組】

一、值週導護資料已放在”行政共用資料夾>生教組>值週>110-2，如有任何問題或更改請與生教組聯繫。

二、目前糾察隊尚缺人數，如學生有意願擔任糾察隊，請導師協助推荐。

三、重要集會(活動)當天不開放借衣物，請有借用需求的同學盡早提出。

四、便服日一定要在前一天放學前完成登記，當天登記或逾期皆不准許穿便服，

便服日需注意學校的服儀規範，如屢勸不聽則取消該班便服日。(注意：升旗、段考不得申請)關於手機志工：請老師挑選負責任之手機志工，若調整志工，請盡量以”月”為單位，並告知生教組。

五、110 學年度第二學期友善校園宣導日程為：2/21(一) 國一、國二、國三

六、請各班導師將親師卡發給學生核對資料是否正確，如有修改請送至學務處更正。

七、**家庭防災卡及家庭防毒卡**：請導師協助學生完成聯絡簿 P. 72、73「家庭防災卡」及 P. 78「家庭防毒卡」。

【學生活動組】

一、2/11 (五)：幹部訓練。請導師協助提醒在第八節課做幹部訓練的同學，**務必事先讓家長知道當天接送放學的正确時間**。(時間表已發給各導師與班級)社團：2/14(一)第七節正式上社團。本學期社團上課日期為 2/14~6/13。

二、4/15(五)：七、八年級壁報比賽評分。

作品請於 4 月 15 日(五)中午前繳交至學生活動組。比賽主題於幹部訓練時抽籤(2/11 星期五)。比賽辦法如附件。

三、5/23 日(一)：八年級班級直笛比賽(5、6 節)。比賽辦法如附件。

四、5/31(二)：第五、六節 110 學年九年級【我的營養午餐】創意擺盤大賽。(比賽辦法另行公佈)

五、九年級畢業紀念冊製作： 2/22(二)交三頁稿。 3/22(二)交完成稿。

【體育組】

九年級學生多元表現計分體適能項目，依據教育局規定辦理，學生因身心障礙及醫生診斷相關證明，無法參加體適能檢測之學生，經學校體適能審查小組通過，應給予六分計算。請九年級導師督促班級學生如有上述情形，於開學後 2/18 前至學務處體育組提出申請。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、 <u>上下樓梯</u> 或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

1. 下表為學校例行性教育宣導或活動之週班會規畫時間表，請各班勿安排考試或其他活動，並請導師督導學生確實聆聽演講或仔細觀看影片，以期達到宣導之目的。
2. 若當週該年級班會課學校有安排演講或活動，則不用開班會、不用寫班會記錄本。

週次	週會日期	學校行事	一年級	二年級	三年級
一		開學			
二	2/14				適性入學宣導 (教務)(5-6 節)
三	2/21		反詐騙宣導 (學務)(第 5 節)	反詐騙宣導 (學務)(第 5 節)	反詐騙宣導 (學務)(第 5 節)
四	2/28	放假			
五	3/7			性教育及愛滋病防治宣導 (學務)(第 5 節)	
六	3/14				
七	3/21		性平教育宣導 (輔導)(第 5 節)	性平教育宣導 (輔導)(第 5 節)	
八	3/28	3/29-30 第一次段考			
九	4/4	放假			
十	4/11		環境教育講座 (學務)(5-6 節)	環境教育講座 (學務)(5-6 節)	環境教育講座 (學務)(5-6 節)
十一	4/18		2000 公尺團體跑		
十二	4/25		職場達人宣導 (輔導)(第 5 節)	2400 公尺團體跑	
十三	5/2		健康促進講座 (學務)(第 5 節)		
十四	5/9	5/12-5/13 第二次段考			
十五	5/16				

週 次	週 會 日 期	學校行事	一年級	二年級	三年級
十六	5/23			直笛比賽 (學務)(5、6 節)	
十七	5/30				班際排球賽
十八	6/6				
十九	6/13	6/15 畢業典禮			
二十	6/20			班際羽球賽	
二十一	6/27	6/27-6/28 第三次段考			

台南市立和順國民中學一一〇學年度第二學期

三好校園暨民主法治教育壁報比賽實施辦法

一、依據：教育部九十三年一月十二日台軍字第零九三零零四四五二五號函辦理。

二、目的：

1. 防制學生濫用藥物、消除菸害、拒絕酒品、嚼食檳榔及推動愛滋病防治教育等宣導，以維護學生的健康，促進身心正常發展。
2. 推動三好校園，加強民主法治教育宣導，培育奉公守法的優質國民。

三、實施對象：一、二年級各班均須送件參賽(一班一件)。

四、比賽主題：愛滋教育宣導、民主法治教育宣導、用藥安全宣導、反毒教育宣導、交通安全教育宣導、反菸拒檳榔教育宣導、國防教育宣導、人權教育宣導、兩公約宣導、反霸凌宣導、視力保健宣導、口腔衛生宣導、健康體位宣導、性別平等宣導、孝道與敬老尊賢宣導、環保減塑宣導。將於幹部訓練 111/2/11(五)抽籤決定比賽主題。

五、壁報規格：全開海報紙大小(所有材料請自行購買)。

六、注意事項：

1. 海報標題一定要明顯可見。
2. 內文的字不要太小。
3. 美術編排設計應以主題為主，內容要具宣導效果。

七、繳交日期：**111 年 4 月 15 日(五)中午前**繳交至學生活動組。只要完成即可繳交。

八、評分標準：宣導內容佔 60%，美術設計佔 40%，依總分高低錄取特優一名、優等兩名、佳作數名(視交件品質而定)。

九、獎勵：

1. 各年級錄取特優一名，優等兩名及佳作數名(視交件品質而定)，參與製作同學每人嘉獎乙次(每班不得超過七名)，統一由學生活動組敘獎。
2. 特優：禮券 300 元；優等：禮券 200 元；佳作：禮券 100 元。

十、本計畫呈校長核可後實施，修正時亦同。

台南市立和順國民中學一一〇學年度八年級班級直笛比賽實施計劃

一、比賽宗旨：為發展藝術與人文課程，達到一人一樂器成果，激發學生對學習樂器的興趣，藉由直笛比賽的過程，培養班級團結合作的精神，以此寓教於樂，提昇人文素養。

二、主辦單位：本校學務處

四、比賽對象：八年級各班，以班為單位，全班每人均應上台。

五、比賽時間：111 年 5 月 23 日(星期一)第五、六節時間。

六、比賽地點：本校風雨操場。

七、抽籤地點：4 月 11 日(星期一)早上朝會結束後請各班派代表至學務處前抽取上台順序，並於抽籤時繳交各班吹奏的曲目。

八、比賽方式：指定曲與自選曲各一首，全程採以背譜方式進行演奏，可加入其他樂器。各班請推選指揮同學擔任指揮工作。

指定曲：由音樂老師訂定公布之。

自選曲：由各班自選。

九、評分標準：技巧 40%、音樂表現(樂曲詮釋)20%、指揮與伴奏 20%、團隊精神 20%

十、評審人員：聘請本校學過樂器的老師擔任評審。

十一、錄取名額：共計錄取前三名，或增額錄取部分表現優良班級。

十二、獎 勵：

1. 錄取前三名之班級各頒發獎狀乙幀，獲獎班級上台演奏同學每人嘉獎乙支以資鼓勵。

2. 獎金：第一名 300 元圖書禮券、第二名 200 元圖書禮券、第三名 150 元圖書禮券

十三、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

壹、親職教育日

一、日期：3/5（六）。

二、活動流程：

時間	活動項目	活動地點	負責單位
08:00-08:30	報到、參觀校園	校園	輔導室 各處室
08:30-09:00	校長、會長致詞、各處室工作報告	風雨球場	各處室
09:00-10:30	12 年國教適性入學宣導 講師：謝連陽校長	風雨球場	教務處
10:30-12:00	親師座談	各班教室	輔導室
12:00-12:30	親職教育活動檢討會議	視聽教室	輔導室
12:30	賦歸		

三、工作分配表：

組別	工作內容	負責人員	備註
督導指揮	活動之督導與指揮	謝連陽校長	
統籌規劃組	活動之規劃、流程掌握及溝通協調	陳建彭主任	
交通指揮組	交通指揮、家長汽機車之排放	許庠裕主任 警衛	
引導招待組	引導、招待、發放資料	簡曉柔組長 志工同學	
簽到組	負責教職員工之簽到與簽退、便當調查訂購及發放	陳美冠老師 姚心怡老師	地點在輔導室
場地佈置組	事前座位排放、事後座位回收整理 布條懸掛與拆卸、椅子租借	林滿翰組長	
文書組	通知單及邀請函之製作、發送	翁崇欽組長	
	海報、各項指標之製作、張貼	簡曉柔組長	
	布條製作、研習時數登錄	簡曉柔組長	
	手冊資料編製彙整	各處室	
攝影組	(會場、班級…)照相、攝影	簡曉柔組長	
班級佈置組	班級佈置、班級座位安排	各班導師	
親師座談組	與家長座談	各班導師	
衛生組	校園環境整潔工作	黃于珊組長	
秩序組	校園秩序維護	戴怡靜主任 詹怡真組長	
其他	學生記服務時數	簡曉柔組長 黃美霞幹事	

四、注意事項：

- (一) 工作人員請於上午 7 點 30 分前到校，各班導師請於 8 點前到校。
- (二) 本次活動參加人員(含工作人員)，當天 8 點請至輔導室簽到，活動結束後簽退並領取便當。如不用便當或素食者，請先告知，謝謝！
- (三) 各處室如有資料要提供，請於 2 月 22 日(星期二)中午之前交(公用行政資料夾→輔導室→輔導組→1110305 親職教育日資料夾)，以利資料之編輯。
- (四) 本次活動參加人員為全體導師、相關行政人員、輔導室人員，參加人員於本次活動後一年內補假四小時(課務需自理)。

貳、技藝課程

一、臺南市 110 學年度國中技藝教育競賽成績：

職群主題	學生	成績
家政職群	30128 梁晏慈	佳作
美容主題	30811 陳宥榛	

二、110 學年度第二學期技藝課程 2/14（一）開始上課，110 學年度技藝課程上課資訊如下：

合作學校	上學期職群	下學期職群	人數
華德工家	家政職群	餐旅職群	25 人 / 26 人
慈幼工商	電機電子職群	食品職群	25 人 / 27 人
慈幼工商	商業管理職群	動力機械職群	25 人 / 27 人
光華高中	設計職群	餐旅職群	25 人 / 27 人

三、上課日期：

月份	日期	備註
111/2	2/14 2/21	
111/3	3/7 3/14 3/21 3/28	
111/4	4/11 4/18 4/25	
111/5	5/2 5/9 5/16 5/23 5/30	
111/6	6/6	

四、1/7（五）早自修集合技藝課程學生於風雨球場舉辦技藝課程行前說明會。

五、若**停課不停學**則請高職端視課程狀況進行線上課程（已邀請學生加入線上 classroom）。

參、學生輔導晤談系統（C 表）

一、請依實際輔導現況，上學校網頁填寫輔導紀錄，如需轉介至輔導室進行認輔，至少需有 3 筆以上之輔導紀錄，始可進行轉介。

二、各班如有身障生，**每學期**需有**至少 3 筆**輔導紀錄，除可自我保護外，亦可每學年敘獎 1 次以茲鼓勵。

肆、生涯發展教育

一、請各領域教師協助於單元課程中融入生涯發展教育，並繳交自我檢核表、學生作品、照片（有需求者請通知輔導室協助拍照；相關電子檔（含參考學習單）請於行政共用資料夾→輔導室→輔導組→110 學年生涯發展教育檢核表下載及成品繳交）。

二、4/25（一）第五節，辦理生涯發展教育家長職業達人講座，請七年級學生及全體教職員工參與宣講。

三、八年級職業試探課程預計開設 4 個班，利用 2/15（二）-3/16（三）期間上課。

班群	班級	人數	班級	人數	班級	人數	總人數	上課地點	授課教師	上課時間
一	201	24	206	8			32	行政教室三	陳美冠老師	週二午休
二	202	23	207	15			38	第一會議室	姚心怡老師	週二午休
三	204	25	209	7			32	行政教室三	陳美冠老師	週三午休
四	203	4	205	18	208	16	38	第一會議室	姚心怡老師	週三午休

(一) 預計上課時間：

星期二：2/15、2/22、3/1、3/8、3/15

星期三：2/16、2/23、3/2、3/9、3/16

(二) 若**停課不停學**，則請學生進行線上課程(12:30~13:00，已邀請學生加入線上classroom)，**出席計入評分項目**。

(三) 3/21 (一) 至4/8 (五) 進行技藝課程遴選報名，請導師預先評估班級學生報名數量，由輔導組統一印製報名表並多印一份給導師備用。

四、3/2 (三)：辦理臺南區高中、高職、五專升學博覽會。

五、5/26 (四) -5/27 (五)：辦理臺南區高中、高職、五專入班宣導。

六、「生涯發展紀錄手冊」、「生涯檔案資料夾」

(一) 「生涯發展紀錄手冊」：請導師和輔導老師協助學生確實填寫該年級必須填寫的部分。

- 我的學習表現 (七八年級第8-9頁、九年級第7頁)：每學期成績單發放時填寫。
- 行為表現獎懲紀錄 (七八年級第13頁、九年級第12頁)：每學期日常生活表現紀錄表發放時寫。
- 家長的話 (七年級第26頁、八年級第24頁、九年級第23頁)：需依年級別完成家長簽章+導師簽章，請務必於下學期期末前填寫完畢。
- 請導師務必提醒貴班學生將「成績單」及「日常生活表現紀錄表」妥善保管，以利填寫生涯發展紀錄手冊相關內容 (我的學習表現、行為表現獎懲紀錄)。

項目	分項目	頁碼 七/八/九	填寫人	建議填寫時間
封面、封面內頁			學生	(每學期填寫一次)
一、我的成長	(一)自我認識 (二)職業與我	1-2 3	學生	9月 (依年級別填寫，一年填寫一次)
三、學習成果及 特殊表現	(一)我的學習表現	8-9/8-9/7	學生	9月、3月(成績單發放時)
	(二)我的經歷 (幹部、社團)	11/11/10	學生	9月、3月(每學期填寫一次)
	(四)行為表現獎懲紀錄	13/13/12	學生	9月、3月 (日常生活表現紀錄表發放時)
六、學生生涯發展 歷程相關紀錄 (七年級)/生涯 諮詢紀錄 (八九 年級)	(一)學生生涯發展觀察紀錄	24/22/21	導師 輔導老師	可電腦打字後浮貼於手冊
	(二)生涯諮詢紀錄	25/23/22	學生	9月、3月
	(三)家長的話	26/24/23	家長 導師	每年5、6月 (依年級別填寫，一年填寫一次)

(二) 「生涯檔案資料夾」：請輔導老師每學期確實協助指導學生填寫該年段須完成的部分。

一年級上學期需填寫P1-11、下學期需填寫P12。

二年級上學期需填寫P13-15、二年級下學期需填寫P16-17。

三年級上學期需填寫P18、下學期需填寫至P28。

伍、性別平等教育

一、3/21 (一)：第五節，辦理性別平等教育宣導，請七、八年級學生及全體教職員工參與宣講。

二、性別平等教育入班宣導—種子教師宣講 (姚心怡老師)。

陸、學生認輔

- 一、新增認輔需求的學生，請導師於C表上填寫三筆輔導資料並填寫個案轉介單，繳交至輔導組處理後續事宜。
- 二、6/7（二）：認輔工作檢討會。

柒、家庭輔導訪視

110學年度教育優先區家庭輔導訪視費有20次（200元/次）的經費，有需要進行家訪的、申請經費的導師，請利用非上班時間進行家訪，並填寫家訪單、繳交至輔導組（若有照片更佳）。

捌、中輟輔導

中介教育、中輟暨高關懷個案專案會議：2/25（五）、3/25（五）、4/29（五）、5/25（三）、6/30（五）辦理，請相關同仁參加。

玖、特殊教育

- 一、2/14（一）：召開期初特殊教育推行委員會議。
- 二、3/5（六）：召開IEP會議。
- 三、4/21（四）：辦理臺南市特教性平教育研習，邀請安平國中施相如老師擔任講師，主講「從融合教育看特教生的性平教育」。

拾、親職教育講座

- 4/23（六）、4/30（六）：辦理「教育優先區親職教育講座」。
- 5/7（六）：辦理「新住民及其子女教育輔導研習」。

拾壹、5/27（五）：心鏡出刊

總務處 110 學年度第二學期期初校務會議資料

一 校內工程

- 1、冷氣安裝已完成。近期將裝設辦公室自行採購冷氣。
- 2、跑道修護部分:已進入第三方認證，日後極可能進入訴訟階段。若進展順利將第二次招標另覓完成廠商。
- 3、落葉存放區因廠商疏忽撞擊，導致一根柱子需補強修整。已要求廠商盡速恢復達到學校使用需求。
- 4、地下車道通行方式提案:
A 提案:依照現有仍為專用車道上下，加強警示器及閃燈號誌。並移除通道前分割車道柱及加強車道地面標示線。
B 提案:上學時段(6:30~8:00)地下停車場只進不出。下學時段 16:00 後地下停車場只出不進。其餘時間進出地下停車場皆為靠右行駛車道。學校加強設置警示號誌設備。進出會車時段請慢行謹慎。

二 宣導事項

- 1、有關班級報修，將改為線上填報。將商請資訊組將連結置於學校首頁。
- 2、近期警衛巡守紀錄顯示，提醒一樓處室及專科教室，下班時檢查門窗、燈光、落地窗有無關上，避免闖入情事發生。
- 3、感謝曼麗老師積極推廣農園植栽，本校近二年已申請通過永續綠校園標章及低碳校園標章。
- 4、本學期防災演練日期預定為 3/8(周二)及 3/14(周一)舉行。

三 家長會宣導

- 1、感謝導師們積極配合推薦家長加入家長會。
- 2、鼓勵班級綠化植栽。若有興趣班級可洽總務處。

人事室報告事項

一、110學年度第二學期子女教育補助請於111年3月11日(五)前備妥繳

費收據至人事室辦理：

(一) 於本校第一次申請者，須繳驗戶口名簿以確認親子關係。

(二) 收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收

費單據，如係繳交影本應由申請人簽名，以示負責。又未能繳

驗收費單據者，得以其他足資證明繳付學費（支付）事實之證

明文件，併附原繳費通知單申領。

110-2期初校務會議會計室報告

110年度預算執行明細

科目	21水電費	22郵電費	23旅運費	24印刷裝訂與廣告費	25修理保養及保固費	26保險費	27一般服務費	28專業服務費
109年度預算經費	900,000	151,000	78,000	88,000	859,000	4,000	1,068,000	160,000
支出合計	806,362	119,281	10,584	19,919	721,324	12800	952,370	96,030
結餘	93,638	31,719	67,416	68,081	137,676	-8,800	115,630	63,970

科目	29公共關係費	31使用材料費	32用品清耗	4租金	7會費、競賽及交流活動費	51購置固定資產	合計
110年度預算經費	72,000	30,000	480,000	102,000	197,000	184,000	4,373,000
支出合計	72,000	17,596	374,795	68,641	129,982	180,894	3,582,578
結餘	0	12,404	105,205	33,359	67,018	3,106	790,422

教師會報告

1. 新任理監事名單如下：

理事名單：陳美冠、王淑慧、柯曼麗、宋榮坤、張杏華、許庠裕、
簡曉柔、張芳綺、王嫻惠

監事名單：謝孝岳、蔡怡婷、李芳信

2. 本年度新任理監事多為歷屆協助教師會的夥伴們，非常感謝大家 對教師會的支持與協助

台南市立和順國中教師會
111 年度工作計畫

月份	例行事項	備註
一月	110 年度收支決算審議 111 年度工作計畫審議 111 年度收支預算審議 第 19 屆理監事改選	0101 元旦 0121-0210 寒假
二月	調查及建檔會員人數名單	0121-0210 寒假 0129-0206 春節假期 0226-0228 二二八連假
三月	Super 教師送件準備 研習宣導 理監事聯席會	0226-0228 二二八連假
四月	會員聯誼活動	0402-0405 清明假期
五月	發送教師會宣傳品	
六月	理監事聯席會 歡送調校及退休教師	0603-0605 端午連假
七月	暑假	0702 暑假開始
八月	暑假	0830 開學
九月	理監事聯席會 教師節慶祝活動	0910 中秋節 0928 教師節
十月	會員聯誼活動	1008-1010 國慶連假
十一月	理監事聯席會 審議年度收支明細 擬定 112 年度工作計畫	
十二月	年度工作檢討	

收支預算表格式及說明

臺南市立和順國民中學教師會

收支預算表

中華民國 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止

第 1 頁

科 目				預 算 數		上 年 度 預 算 數		本 年 度 與 上 年 度 預 算 比 較				說 明
款	項	目	名 稱					增	加	減	少	
			上年度結餘	29,013								
1			本會收入	10,038								
			利 息	19				19				111.06.21
			會費回撥	10,000				10,000				111.09.11
			利 息	19				19				111.12.21
2			本會支出	21,500								
			公祭禮品	1,500						1,500		111.02.03
			聯誼活動	5,000						5,000		111.04
			教師調任 禮 品	5,000						5,000		111.06.15
			928 敬師 禮 品	10,000						10,000		111.09.28
			本年度結餘	17,551				10,038		21,500		

團體負責人：

監事主席：

會計：

製表：

說明：1. 收支預算表之科目根據本辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列。

2. 說明欄應詳細說明編列之法令、章程或決議事項之標準及其金額。